



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลสร้างก่อ  
อำเภอกุดจับ จังหวัดอุดรธานี

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566  
เทศบาลตำบลสร้างก่อ อำเภอกุดจับ จังหวัดอุดรธานี

## รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เทศบาลตำบลสร้างก่อ อำเภอกุดจับ จังหวัดอุดรธานี

### 1. การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของเทศบาลตำบลสร้างก่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของเทศบาลตำบลสร้างก่อ พบว่า มีผลคะแนน 93.40 คะแนน อยู่ในระดับ **ผ่านดี** ดังรายละเอียดต่อไปนี้

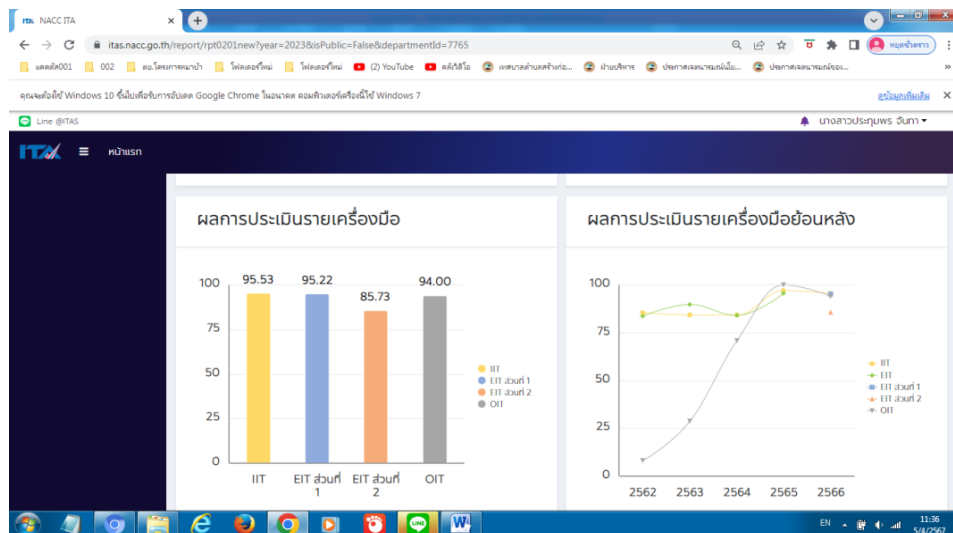
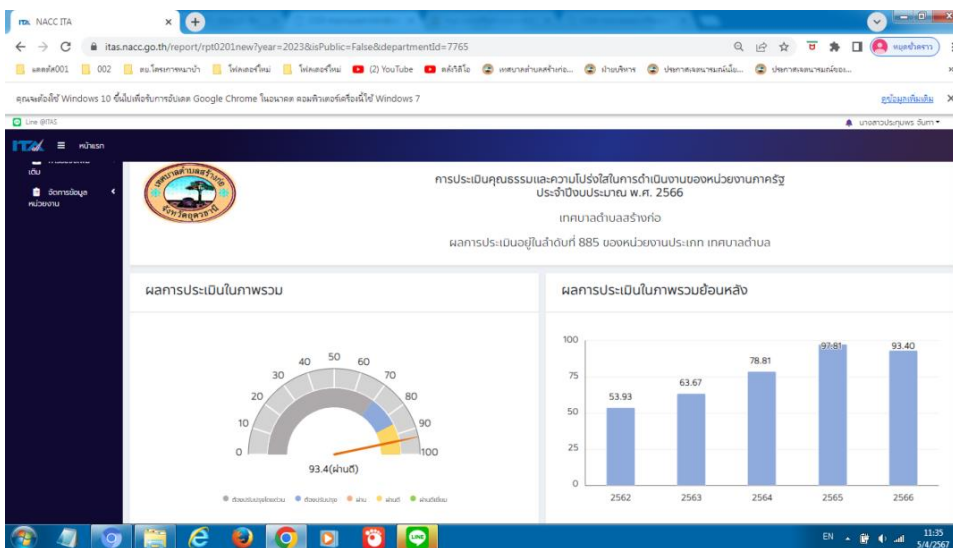
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม 95.53 คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

- ส่วนที่ 1 คะแนนรวม 95.22 คะแนน

- ส่วนที่ 2 คะแนนรวม 85.73 คะแนน

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม 94.00 คะแนน



### รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อความของแบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	97.32
12	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	94.65
13	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	95.54
14	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่	100
15	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	100
16	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	100
17	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	91.97
18	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	83.00
19	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อยเพียงใด	99.11
110	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	100
111	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	98.22
112	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	100
113	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	92.86
114	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	91.97
115	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	91.97



I16	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด	98.22
-----	--	-------

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
I17	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	100
I18	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่านมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	100
I19	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	99.11
I20	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	92.86
I21	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	91.03
I22	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	92.81
I23	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	100
I24	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	94.62
I25	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	96.43
I26	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	89.30
I27	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	90.16
I28	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	96.43
I29	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	96.43
I30	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	99.11



รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถามของแบบวัด EIT (External Integrity and Transparency Assessment)

และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
E1	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	95.24
E2	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	97.18
E3	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	94.26
E4	ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สินของขงขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	97.09
E5	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	96.21
E6	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	93.29
E7	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	95.24
E8	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	97.12
E9	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	95.12
E10	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	95.24
E11	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	93.29
E12	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	94.26
E13	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	97.12
E14	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น	94.26



	มากนัก้อยเพียงใด	
E15	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	94.26

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT Open Data Integrity and Transparency Assessment และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
O1	โครงสร้าง	100
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	100
O3	อำนาจหน้าที่	100
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100
O5	ข้อมูลการติดต่อ	100
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์	100
O8	Q&A	0
O9	Social Network	100
O10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	100
O11	แผนดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100
O12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ 6 เดือน	100
O13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100
O14	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100
O15	คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ	100
O16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100
O17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100
O18	E-Service	100
O19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
O20	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
O21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	100
O22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100
O23	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100
O24	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	0
O25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100
O26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	0



O27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
O28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
O29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100
O30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100
O31	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100
O32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100
O33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100
O34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100
O35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
O36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100
O37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ 6 เดือน	100
O38	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100
O39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100
O40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	100
O41	การประเมินจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100

## 2. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจากภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ มีตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย 4 ตัวชี้วัด 15 ข้อ  
คำถาม ดังนี้

ส่วนที่	ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม/ประเด็น การประเมิน	ผลคะแนน
ส่วนที่ 1 แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	ข้อ I1	97.32
		ข้อ I2	94.65
		ข้อ I3	95.54
		ข้อ I4	100
		ข้อ I5	100
		ข้อ I6	100
ส่วนที่ 2 แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการ ดำเนินงาน	ข้อ E1	95.24
		ข้อ E2	97.18
		ข้อ E3	94.26
		ข้อ E4	97.09
	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบ การทำงาน	ข้อ E11	93.29
		ข้อ E12	94.26
		ข้อ E15	94.26
ส่วนที่ 3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล ทางสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ 9 การบริหารงาน -การดำเนินงาน	ข้อ O11	100
		ข้อ O12	100

ปรากฏว่า ในประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ มีตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำ ควรนำไป  
พัฒนาหรือแก้ไขให้ดีขึ้น จำนวน 1 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 8 ข้อคำถาม E11



(2) การให้บริการและระบบ E-Service ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัด 16 ข้อคำถาม ดังนี้

ส่วนที่	ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม/ประเด็น การประเมิน	ผลคะแนน
ส่วนที่ 1 แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	ข้อ I1	97.32
		ข้อ I2	94.65
		ข้อ I3	95.54
ส่วนที่ 2 แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	ข้อ E1	95.24
		ข้อ E2	97.18
		ข้อ E3	94.26
		ข้อ E4	97.09
		ข้อ E5	96.21
	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	ข้อ E11	93.29
		ข้อ E12	94.26
		ข้อ E13	97.12
		ข้อ E14	94.26
ส่วนที่ 3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลทางสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ 9.2 การบริหารงาน - การดำเนินงาน	ข้อ O15	100
		ข้อ O16	100
		ข้อ O17	100
		ข้อ O18	100
	ตัวชี้วัดที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส - การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ข้อ O30	100

ปรากฏว่า ในประเด็นกระบวนการให้บริการและระบบ E-Service มีตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำ ควรนำไปพัฒนาหรือแก้ไขให้ดีขึ้น จำนวน 1 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 8 ข้อคำถาม E11

(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ มีตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย 3 ตัวชี้วัด 10 ข้อคำถาม ดังนี้

ส่วนที่	ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม/ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนน
ส่วนที่ 2 แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ข้อ E6	93.29
		ข้อ E7	95.24
		ข้อ E8	97.12
		ข้อ E9	95.12
		ข้อ E10	95.24
ส่วนที่ 3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลทางสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน - ข้อมูลพื้นฐาน	ข้อ O1	100
		ข้อ O2	100
		ข้อ O3	100
		ข้อ O4	100
		ข้อ O5	100
	ตัวชี้วัดที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน - การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล	ข้อ O10	100

ปรากฏว่า ในประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ มีตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำ ควรนำไปพัฒนาหรือแก้ไขให้ดีขึ้น จำนวน 1 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 7 ข้อคำถาม E6

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัด 8 ข้อ  
คำถาม ดังนี้

ส่วนที่	ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม/ประเด็น การประเมิน	ผลคะแนน
ส่วนที่ 1 แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	ข้อ I19	99.11
		ข้อ I20	92.86
		ข้อ I21	91.03
		ข้อ I22	92.81
		ข้อ I23	100
		ข้อ I24	94.62
ส่วนที่ 2 แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ 10.2 มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส - มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	ข้อ O34	100
		ข้อ O35	100

ปรากฏว่า ในประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำ ควรนำไป  
พัฒนาหรือแก้ไขให้ดีขึ้น จำนวน 1 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 4 ข้อคำถาม I21

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง มีตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย 3 ตัวชี้วัด 13 ข้อคำถาม ดังนี้

ส่วนที่	ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม/ประเด็น การประเมิน	ผลคะแนน
ส่วนที่ 1 แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	ข้อ I7	91.97
		ข้อ I8	83.00
		ข้อ I9	99.11
		ข้อ I10	100
		ข้อ I11	98.22
		ข้อ I12	100
ส่วนที่ 3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลทางสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ 9.2 การบริหารงาน - การดำเนินงาน	ข้อ O11	100
		ข้อ O12	100
		ข้อ O13	100
	ตัวชี้วัดที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง - การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ	ข้อ O19	100
		ข้อ O20	100
		ข้อ O21	100
		ข้อ O22	100

ปรากฏว่า ในประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง มีตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำ ควรนำไปพัฒนาหรือแก้ไขให้ดีขึ้น จำนวน 1 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 2 ข้อคำถาม I8

(๖) กระบวนการควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล มีตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง  
ประกอบด้วย 4 ตัวชี้วัด 14 ข้อคำถาม ดังนี้

ส่วนที่	ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม/ประเด็น การประเมิน	ผลคะแนน
ส่วนที่ 1 แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้อำนาจ	ข้อ I13	92.86
		ข้อ I14	91.97
		ข้อ I15	91.97
		ข้อ I16	98.22
		ข้อ I17	100
		ข้อ I18	100
	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต	ข้อ I27	90.16
ส่วนที่ 3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล ทางสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ 9.4 การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล - การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล	ข้อ O23	100
		ข้อ O24	0
		ข้อ O25	100
		ข้อ O26	0
	ตัวชี้วัดที่ 10.2 มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส - มาตรการส่งเสริมมาตรฐานทาง จริยธรรม	ข้อ O39	100
		ข้อ O40	100
		ข้อ O41	100

ปรากฏว่า ในประเด็นกระบวนการควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล มีตัวชี้วัดที่ได้  
คะแนนต่ำ ควรนำไปพัฒนาหรือแก้ไขให้ดีขึ้น จำนวน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 5 ข้อคำถาม ข้อ O24 และ O26

(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน มีตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย  
3 ตัวชี้วัด 7 ข้อคำถาม ดังนี้

ส่วนที่	ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม/ประเด็น การประเมิน	ผลคะแนน
ส่วนที่ 1 แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต	ข้อ I25	96.43
		ข้อ I26	89.30
		ข้อ I28	96.43
		ข้อ I29	96.43
		ข้อ I30	99.11
ส่วนที่ 2 แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพในการ สื่อสาร	ข้อ E10	95.25
	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบ การทำงาน	ข้อ E15	94.26

ปรากฏว่า ในประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน มีตัวชี้วัดที่ได้  
คะแนนต่ำ ควรนำไปพัฒนาหรือแก้ไขให้ดีขึ้น จำนวน 1 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 5 ข้อคำถาม I26





**ส่วนที่ 2 การนำผลการวิเคราะห์การประเมิน (ITA) ประจำปี พ.ศ. 2566 ที่มีคะแนนต่ำ ไปสู่การปฏิบัติ**

ประเด็นการวิเคราะห์/ มาตรการ	ตัวชี้วัด	ประเด็นคำถามที่มีผลค่า คะแนนต่ำ	แนวทางปฏิบัติ	-ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
1. กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใสและ มีประสิทธิภาพ	<b>ตัวชี้วัดที่ 8</b> การปรับปรุง ระบบการ ทำงาน	ข้อ E11 ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับหน่วยงานบาง ราย เห็นว่าเจ้าหน้าที่ยังไม่มีการ ปรับปรุงการปฏิบัติหรือการ ให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา	- สำนวความพึงพอใจ ในการให้บริการ - สร้างความรู้และ ถ่ายทอดขั้นตอนการ ปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่ อย่างสม่ำเสมอ	- ส่วนราชการที่มีงานบริการ สำรวความพึงพอใจ ณ จุด บริการ - นำผลการสำรวมาปรับปรุง การปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการให้ดีขึ้นกว่าเดิม - จัดประชุมพนักงานและ ลูกจ้างเป็นประจำทุกเดือน	- รายงานผลรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน	ส่วนราชการ ที่มีงาน บริการ
2. กระบวนการ ให้บริการและระบบ E-Service	<b>ตัวชี้วัดที่ 8</b> การปรับปรุง ระบบการ ทำงาน	ข้อ E11 การปฏิบัติหรือการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้น กว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	- ส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ การ ให้บริการประชาชน เพื่อยกระดับงานบริการ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	๑.จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน ตามหลักเพื่อให้บุคลากร สามารถให้บริการได้อย่าง ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ๒.การพัฒนาความรู้ ความสามารถของเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับงานหลักที่รับผิดชอบ	- รายงานผลรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน	ทุกส่วน ราชการ





ประเด็นการวิเคราะห์/ มาตรการ	ตัวชี้วัด	ประเด็นคำถามที่มีผลค่า คะแนนต่ำ	แนวทางปฏิบัติ	-ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
				<p>๓. ทบทวนปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการในแต่ละกระบวนการงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน</p> <p>๔. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการและอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน</p>		
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ข้อ E6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	- ปรับปรุง/ทบทวนช่องทางเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรทราบ หลากหลายรูปแบบ	- มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาติดต่อราชการ	- รายงานผลการดำเนินงาน ณ สิ้นปีงบประมาณ	ส่วนราชการที่มีงานบริการ



ประเด็นการวิเคราะห์/ มาตรการ	ตัวชี้วัด	ประเด็นคำถามที่มีผลค่า คะแนนต่ำ	แนวทางปฏิบัติ	-ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
4. กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	<b>ตัวชี้วัดที่ 4</b> การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	ข้อ 121 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ท่าน มีการขออนุญาตยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อย เพียงใด	- ทบทวนขั้นตอนการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขอ อนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน ของราชการ ไปใช้ ปฏิบัติงานในหน่วยงาน	- ควรกำหนด หรือจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ ดังกล่าวให้ชัดเจน และเผยแพร่ ให้ทราบสร้างความเข้าใจใน การปฏิบัติให้เป็นแนวทาง เดียวกัน - กำกับให้หัวหน้าส่วนราชการ ให้ทบทวนขั้นตอนการ ปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง	- รายงานผลการ ดำเนินงาน ณ สิ้น ปีงบประมาณ	ทุกส่วน ราชการ
5. กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการใช้งบ ประมาณและการจัดซื้อจัด จ้าง	<b>ตัวชี้วัดที่ 2</b> การ ใช้งบประมาณ	ข้อ 18 บุคลากรบางรายการใน หน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วม ในกระบวนการงบประมาณ	- จัดให้บุคลากรบางราย ในหน่วยงานไม่เคยเข้าไป มีส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณ	- แต่งตั้งคณะทำงานในการ จัดทำแผนดำเนินงาน และ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ - จัดให้มีการประชุม พิจารณา ร่วมกันในการจัดทำแผน ดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ - เผยแพร่การจัดทำแผน ดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้บุคลากรภายใน ทราบอย่างทั่วถึง	- รายงานผลการ ดำเนินงาน ณ สิ้น ปีงบประมาณ	- กองคลัง - สำนัก ปลัดเทศบาล



ประเด็นการวิเคราะห์/ มาตรการ	ตัวชี้วัด	ประเด็นคำถามที่มีผลค่า คะแนนต่ำ	แนวทางปฏิบัติ	-ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงาน บุคคล	ตัวชี้วัด 9.4 การบริหารและ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล  - การบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	ข้อ O24 การดำเนินการตาม นโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	- จัดทำแผนบริหาร ทรัพยากรบุคคล	- จัดทำแผนบริหารทรัพยากร บุคคล  - เผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ อย่างทั่วถึง  - กรณีไม่มีการใช้จ่าย งบประมาณต้องระบุให้ ชัดเจนว่าไม่มี	- รายงานผล รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนัก ปลัดเทศบาล
		ข้อ O26 รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	จัดทำรายงานแผนการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี	- จัดทำรายงานแผนบริหาร ทรัพยากรบุคคล  - เผยแพร่ให้สาธารณชน ทราบอย่างทั่วถึง  - กรณีไม่มีการใช้จ่าย งบประมาณต้องระบุให้ ชัดเจนว่าไม่มี	- รายงานผล รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนัก ปลัดเทศบาล



ประเด็นการวิเคราะห์/ มาตรการ	ตัวชี้วัด	ประเด็นคำถามที่มีผลค่า คะแนนต่ำ	แนวทางปฏิบัติ	-ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
7. กลไกและมาตรการ แก้ไขและป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน	ตัวชี้วัดที่ 5 การปรับปรุง ระบบการ ทำงาน	ข้อ 127 ท่านทราบเกี่ยวกับ มาตรฐานทางจริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	- จัดทำประมวล จริยธรรมสำหรับ ข้าราชการ ลูกจ้างและ พนักงานจ้างของ เทศบาล - ประชาสัมพันธ์ให้ ข้าราชการ ลูกจ้างและ พนักงานจ้างของ เทศบาลทราบ ทางไลน์ เว็บไซต์ ของเทศบาล ตำบลสร้างบ่อ	- กำหนดโครงการ/กิจกรรม ที่เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อความโปร่งใส ในการปฏิบัติภารกิจ การทุจริต - รายงานผลการดำเนินงานให้ สาธารณชนทราบ	- รายงานผลรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน	สำนักปลัด เทศบาล/ กองการ ศึกษา



### ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ

1. ข้อจำกัดด้านบุคลากร : ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ มีความรู้ ทักษะคิด มีความรับผิดชอบ
2. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ : งบประมาณมีไม่เพียงพอ ได้รับงบประมาณจัดสรรมาน้อย
3. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี : บุคลากรยังไม่สนใจในเรื่องเทคโนโลยี
4. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่ : เป็นพื้นที่เกษตรกรรม (ทำนา ทำสวน ทำไร่) เป็นหลัก
5. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ และการพาณิชย์ : มีการประกอบอุตสาหกรรมขนาดย่อม เช่น โรงสีข้าว และมีกลุ่มอาชีพ เพียง 2 กลุ่ม คือ กลุ่มเกษตรกรพอเพียง และกลุ่มผู้สูงอายุ

