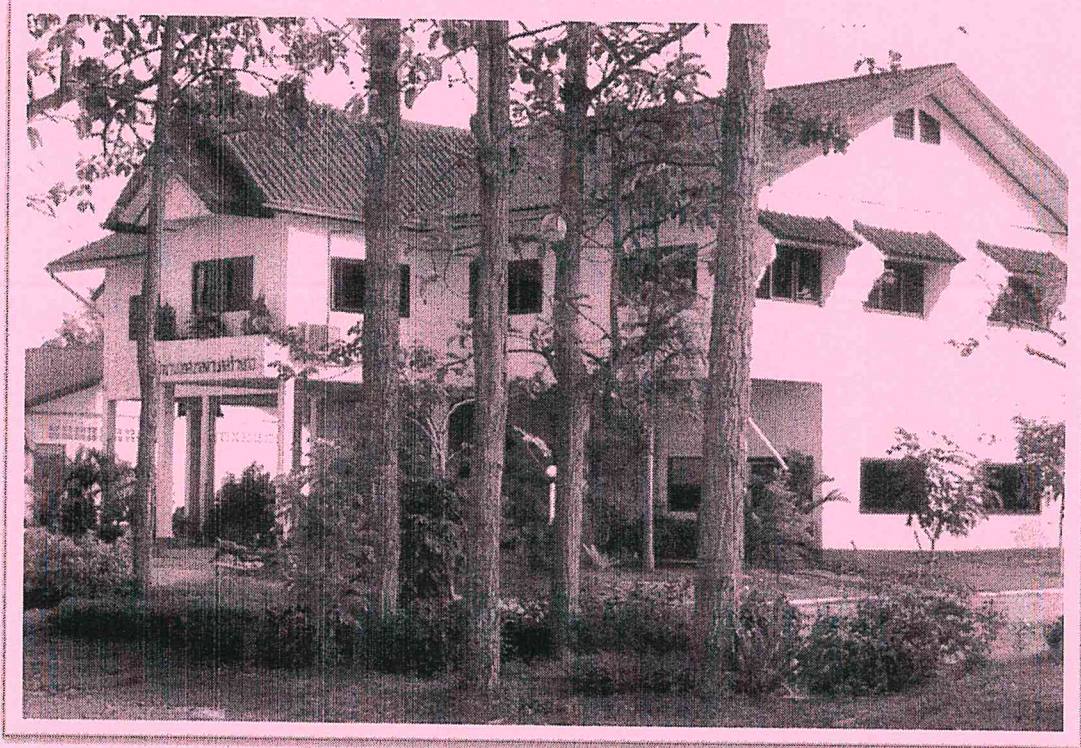




# แผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2563

(มติ กทจ.อุดรธานี ครั้งที่ 7/2560 เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2560

เห็นชอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2561 -2563 ))



เทศบาลตำบลสร้างก่อ  
อำเภอกุฉินชัย จังหวัดอุดรธานี

## คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของเทศบาลตำบลสร้างก่อ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เทศบาลตำบลสร้างก่อ นำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากร พัฒนาบุคลากร ในเทศบาลตำบลสร้างก่อ ให้สามารถดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งจะส่งผลต่อการให้บริการสาธารณะตามภารกิจและอำนาจหน้าที่กฎหมายบัญญัติไว้ ซึ่งการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ทำให้เทศบาลตำบลสร้างก่อสามารถคาดคะเนได้ว่าในอนาคต ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า จะมีการใช้อัตรากำลังข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับปริมาณงาน และภารกิจของเทศบาลตำบลสร้างก่อ อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ไม่ให้เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ดังนั้น เทศบาลตำบลสร้างก่อ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2561-2563 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เทศบาลตำบลสร้างก่อใช้เป็นแนวทางในการสรรหาและการพัฒนาบุคลากร ภายในองค์กรในระยะเวลา 3 ปี และประกาศบังคับใช้ตามกรอบเวลาที่กำหนดต่อไป

เทศบาลตำบลสร้างก่อ

อำเภอภูดง จังหวัดอุดรธานี

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	2
3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	3
4. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	4
5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	7
6. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง	10
7. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	12
8. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง	15
9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน	23
10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	28
11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	34
12. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	45
13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	46

## ภาคผนวก

1. คำสั่งเทศบาลตำบลสร้างก่อ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2561-2563)
  2. แบบสรุปการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม/ยุบตำแหน่ง/เปลี่ยนแปลงตำแหน่ง
  3. รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง
- .....



## 1. หลักการและเหตุผล

1.1 ตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (กทจ. อุตรธานี) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการ ใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลตำบลสร้างก่อ ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลตำบลสร้างก่อจัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (กทจ.อุตรธานี) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

1.2 คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบ ประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลตำบลสร้างก่อ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (กทจ.อุตรธานี) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้เทศบาลตำบลสร้างก่อ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาลตำบลสร้างก่อ วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

1.3 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลสร้างก่อจึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2563 ขึ้น



## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้เทศบาลตำบลสร้างก่อ มีโครงสร้างการบริหาร การแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

2.2 เพื่อให้เทศบาลตำบลสร้างก่อ มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลสร้างก่อ

2.5 เพื่อให้เทศบาลตำบลสร้างก่อ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการแต่งตั้งข้าราชการ เพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเทศบาลตำบลสร้างก่อ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.6 เพื่อให้เทศบาลตำบลสร้างก่อ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของเทศบาลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

### 3. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลสร้างก่อ ตามกฎหมายจัดตั้งเทศบาลแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายของเทศบาล และสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลสร้างก่อ

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของเทศบาลตำบลสร้างก่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 กำหนดตำแหน่ง จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาล

3.4 จัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

3.5 ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

#### 4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้แผนอัตรากำลัง 3 ปี ของเทศบาลตำบลสร้างก่อ มีความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่ จึงได้วิเคราะห์สภาพปัญหาความจำเป็นและความต้องการของประชาชนโดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

##### 4.1 สภาพปัญหาของพื้นที่

##### 4.1.1 ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

- (1) การคมนาคมขนส่งในเขตเทศบาลยังต้องปรับปรุงอยู่หลายสาย
- (2) ปัญหาการมีโทรศัพท์สาธารณะไม่เพียงพอ
- (3) ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ และไม่ทั่วถึง
- (4) ระบบประปายังไม่ครอบคลุมพื้นที่
- (5) สวนสาธารณะ ลานกีฬา สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ยังไม่เพียงพอ

##### 4.1.2 ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- (1) ราคาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ
- (2) ขาดการรวมกลุ่มอาชีพที่ไม่เข้มแข็งพอ
- (3) ขาดแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรที่ยั่งยืน
- (๔) ขาดตลาดในการรองรับสินค้า

##### 4.1.3 ปัญหาด้านสังคม

- (1) ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- (2) ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง
- (3) ปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- (4) ขาดแหล่งความรู้และข้อมูลข่าวสารต่างๆ

##### 4.1.4 ปัญหา ด้านการเมืองการบริหาร

- (1) ปัญหาการให้บริการและอำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการไม่เพียงพอ
- (2) ขาดการมีจิตสำนึกที่ดีในการร่วมพัฒนา
- (3) ขาดการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจของประชาชน จากทางราชการ
- (4) ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้าน และบุคลากรภาคปฏิบัติไม่เพียงพอ

##### 4.1.5 ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- (1) การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมไม่ต่อเนื่อง
- (2) ปัญหาจากการใช้สารเคมีและเคมีภัณฑ์ในการทำการเกษตร
- (3) ขาดแหล่งทรัพยากรธรรมชาติต่อการพัฒนาการท่องเที่ยว
- (4) ขาดระบบการระบายน้ำ การบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ



(5) ปัญหาความสะอาดของถนน ที่สาธารณะต่าง ๆ

#### 4.2 ความต้องการของประชาชน

##### 4.2.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- (1) ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะให้ทั่วทุกซอย
- (2) มีระบบประปาให้ทั่วถึงทุกซอย
- (3) มีตู้โทรศัพท์สาธารณะเพียงพอทุกชุมชน
- (4) ปรับปรุง ซ่อมแซมถนนทุกสายในเขตเทศบาลให้มีสภาพที่ดี

##### 4.2.2 ด้านเศรษฐกิจ

- (1) ฝึกอบรมประกอบอาชีพเสริมต่าง ๆ
- (2) จัดให้มีตลาดในการรองรับสินค้า
- (3) เงินทุน อุปกรณ์ บุคลากรผู้ให้ความรู้ในสาขาอาชีพต่าง ๆ
- (4) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการประกอบอาชีพ และเทคโนโลยีใหม่ ๆ

##### 4.2.3 ด้านสังคม

- (1) รณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด การกำจัดขยะ และ โรคติดต่อ  
อื่น ๆ
- (2) การดูแลให้ความสงเคราะห์ผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ ให้ครอบคลุม  
ทั่วถึง
- (3) จัดสร้างห้องสมุด และแหล่งข้อมูลเพื่อให้ประชาชนได้รับข่าวสารทั่วถึง
- (4) ส่งเสริมประชาชน เด็ก และเยาวชนให้มีการศึกษา ตลอดทั้งสนับสนุน  
ทุนการศึกษาแก่เด็กยากจน
- (5) ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดประเภทต่าง ๆ
- (6) ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

##### 4.2.4 ด้านการเมืองการบริหาร

- (1) จัดฝึกอบรมเน้นสร้างความเข้มแข็งให้กับภาคประชาชนกลุ่มอาชีพและกลุ่ม  
อื่น
- (2) จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
- (3) ปลุกจิตสำนึกการรักท้องถิ่นรวมกัน พัฒนาท้องถิ่นอย่างจริงจัง เพื่อให้เกิด  
ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

##### 4.2.5 ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- (1) ปลุกจิตสำนึกให้ประชาชนเห็นความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติและ  
สิ่งแวดล้อมและร่วมกันอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

ฤดูแล้ง

(2) ให้มีการขุดลอกคลองน้ำที่ตื้นเขิน กำจัดวัชพืช จัดหาแหล่งน้ำให้เพียงพอสำหรับ

(3) ให้มีการขยายเขตประปาให้ทั่วถึง เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

#### 4.2.6 ด้านการสาธารณสุข

(1) มีการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

(2) จัดให้มีการส่งเสริมสุขภาพของผู้สูงอายุ

(3) มีการส่งเสริมอนามัยสิ่งแวดล้อม

#### 4.2.7 ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(1) มีการจัดทำโครงการอบรมจริยธรรมให้แก่เด็กและเยาวชน

(2) มีการจัดทำโครงการเสริมสร้างนิสัยรักการอ่าน

(3) มีการส่งเสริมด้านกีฬา

## 5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลสร้างก่อ

การพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลสร้างก่อนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุก ๆ ด้าน ซึ่งการพัฒนาเทศบาลจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ ต้องร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง โดยได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังคงให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียง โดยประชาชนมีส่วนร่วม

การวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 12 พ.ศ.2546 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าเทศบาลมีอำนาจหน้าที่ ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาลocal ในเขตพื้นที่ ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจหลักของเทศบาล จึงกำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น 7 ด้าน ดังนี้

### 5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การจัดทำมีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ (พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ 2542 ม. 16 (2) และ พ.ร.บ. เทศบาล 2496 ม. 50 (2) ม. 51 (8))
- (2) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น (พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ 2542 ม.16 (4))
- (3) การสาธารณูปการ (พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ 2542 ม.16(5))
- (4) การควบคุมอาคาร (พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ 2542 ม.16 (28))
- (5) หน้าที่เกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐานตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล (พ.ร.บ. เทศบาล ฯ 2496 ม. 50 (9))



### 5.2 ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การส่งเสริมการฝึก และการประกอบอาชีพของประชาชน (พ.ร.บ. กำหนดแผน  
ขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ 2542 ม.16 (6))
- (2) การจัดการศึกษา (พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ 2542 ม.16  
(9))
- (3) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชรา และ  
ผู้ด้อยโอกาส(พ.ร.บ. กำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ 2542 ม.16 (10))
- (4) การส่งเสริมกีฬา (พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ 2542 ม.16  
(14))
- (5) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (พ.ร.บ.  
กำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ 2542 ม.16 (15))
- (6) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (พ.ร.บ. กำหนดแผน  
และขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ 2542 ม.16 (19))
- (7) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ (พ.ร.บ.เทศบาล 2496 ม.50 (4))
- (8) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม (พ.ร.บ.เทศบาล ฯ 2496 ม.50 (6))
- (9) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็กเยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ(พ.ร.บ.เทศบาล 2496 ม.50  
(7))
- (10) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา (พ.ร.บ.เทศบาล ฯ 2496 ม.51 (1))
- (11) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้ (พ.ร.บ.เทศบาล ฯ 2496 ม.51  
(6))

### 5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่ เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ (พ.ร.บ.กำหนด  
แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ 2542 ม.16 (3))
- (2) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (พ.ร.บ.กำหนดแผน  
และขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ 2542 ม.16 (12))
- (3) การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (พ.ร.บ.กำหนด  
แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ 2542 ม.16 (17))
- (4) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน (พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการ  
กระจายอำนาจฯ 2542 ม.16 (20))

(5) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ 2542 ม.16 (21))

(6) การจัดให้มีการควบคุมการฆ่าสัตว์ (พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ 2542 ม.16 (22))

(7) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัยโรงพยาบาลและสาธารณสุขอื่น ๆ (พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ 2542 ม.16 (23))

(8) การผังเมือง (พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ 2542 ม.16 (25))

(9) การขนส่งและวิศวกรรมจราจร (พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ 2542 ม.16 (26))

(10) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ 2542 ม.16 (29))

(11) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกัน และรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ 2542 ม.16 (30))

(12) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน (พ.ร.บ.เทศบาลฯ ม.50 (1))

(13) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง (พ.ร.บ.เทศบาลฯ ม.50 (5))

#### 5.4 ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยวที่มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(1) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ 2542 ม.16(1))

(2) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน (พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ 2542 ม.16 (7))

(3) การส่งเสริมการท่องเที่ยว (พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ 2542 ม.16 (8))

(4) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร (พ.ร.บ.เทศบาลฯ 2496 ม.51 (5))

(5) เทศพาณิชย์ (พ.ร.บ.เทศบาลฯ 2496 ม.51 (9))

#### 5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(1) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ 2542 ม.16 (13))

(2) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย (พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ 2542 ม.16 (18))

(3) การจัดการบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ 2542 ม.16 (24))

(4) การดูแลรักษาที่สาธารณะ (พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ 2542 ม.16 (27))

#### 5.6 ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ 2542 ม.16 (11))

(2) หน้าที่อื่นตามกฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

#### 5.7 ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุน การปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กร

##### ปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) ส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ 2542 ม.16(15))

(2) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ 2542 ม.16 (16))

(3) หน้าที่อื่นใดที่เป็นประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด (พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ 2542 ม.16 (31))

### 6. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

ภารกิจทั้ง 7 ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาล ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาสามปีของเทศบาล แผนพัฒนาจังหวัดแบบบูรณาการ นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารเทศบาล ซึ่งได้วิเคราะห์จากสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ และคาดว่าจะแก้ไขปัญหาด้านต่างๆ ได้อย่างครอบคลุม และกำหนดเป็นภารกิจหลักและภารกิจรอง ดังต่อไปนี้

#### 6.1 ภารกิจหลัก

##### 6.1.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- 1) จัดทำทางระบายน้ำในเขตพื้นที่เทศบาลเพื่อป้องกันน้ำท่วม
- 2) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นที่จำเป็นต่อการพัฒนาเมือง
- 3) การสาธารณสุขการให้ครอบคลุมท้องถิ่น



4) การควบคุมอาคาร

#### 6.1.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

- 1) การส่งเสริมการฝึก และการประกอบอาชีพ
- 2) การจัดการศึกษา
- 3) การส่งเสริมกีฬา
- 4) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- 5) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ

#### 6.1.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

- 1) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- 2) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- 3) การจัดให้มีและควบคุมตลาด
- 4) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

#### 6.1.4 ด้านการวางแผน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

- 1) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- 2) การพาณิชยกรรม และการส่งเสริมการลงทุน

#### 6.1.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การดูแลที่สาธารณะ

#### 6.1.6 ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น

#### 6.1.7 ด้านการบริหารจัดการและสนับสนุน การปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและ องค์ปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

### 6.2 ภารกิจรอง

#### 6.2.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

หน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างพื้นฐานตามที่กฎหมายบัญญัติ ให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล อาจดำเนินการได้นอกเหนือจากหน้าที่หลัก

#### 6.2.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

การส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ และหน้าที่ของเทศบาล อาจกระทำได้นอกเหนือจากหน้าที่หลัก

### 6.2.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัยและหน้าที่ของเทศบาล อาจดำเนินการได้นอกเหนือจากหน้าที่หลัก

### 6.2.4 ด้านการวางแผน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ และหน้าที่ของเทศบาลตำบลอาจดำเนินการได้นอกเหนือจากหน้าที่หลัก

## 7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลสร้างก่อเป็นเทศบาลที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี กำหนดให้เป็นเทศบาลขนาดกลาง โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 6 ส่วน ได้แก่

- 1) สำนักปลัดเทศบาล
- 2) กองคลัง
- 3) กองช่าง
- 4) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- 5) กองการศึกษา
- 6) หน่วยตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการจำนวนทั้งสิ้น 27 อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน 5 อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 9 อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 9 อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาเทศบาลตำบลสร้างก่อมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจำนวนในส่วนราชการ และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติการกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างขึ้นใหม่ เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการของเทศบาลตำบลสร้างก่อต่อไป

**การวิเคราะห์ศักยภาพจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT)**  
**ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2561-2563)**

จากภารกิจทั้ง 7 ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาล ภารกิจดังกล่าวสามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลสร้างก่อได้ ทั้งนี้ยังต้องพิจารณาถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ การดำเนินการต้องให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของผู้บริหารเทศบาล จึงวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ดังนี้

**จุดแข็ง**

1. เป็นศูนย์กลางการบริหารการปกครอง ธุรกิจ ท่องเที่ยว การบริการต่าง ๆ การเงิน และการธนาคาร
2. มีอิสระภายใต้กรอบของกฎหมายและนโยบายของชาติ
3. เป็นระบบการให้บริการที่สมบูรณ์ในตัวเอง
4. มีอำนาจในการจัดเก็บภาษี

**จุดอ่อน**

1. มีรายได้ไม่เพียงพอ ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ระบบการเมืองผูกขาดไม่มีการแข่งขัน
2. การบริหารขั้นพื้นฐานยังไม่ครอบคลุมและได้มาตรฐาน เช่น ถนน ทางระบายน้ำ สถานีจอดรถ สถานที่จำหน่ายสินค้า ฯลฯ
3. ขาดสิ่งจูงใจในการส่งเสริมการท่องเที่ยวไม่มีแหล่งผลิตสินค้าและบริการครอบคลุม

**โอกาส**

1. มีโครงการที่อาจได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากรัฐบาล
2. ความเป็นศูนย์กลางทางการบริหาร การปกครอง ธุรกิจ ท่องเที่ยว การบริการต่าง ๆ การเงิน และการธนาคาร
3. มีอิสระภายใต้กรอบของกฎหมายและนโยบายของชาติ
4. งบประมาณเพิ่มขึ้นตามที่กฎหมายกำหนด



### **อุปสรรค**

1. งบประมาณไม่เพียงพอ
2. ขาดการวางแผนอย่างเป็นระบบ
3. ขาดการสนับสนุนและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
4. ขาดบุคลากรที่จะปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ อย่างครบถ้วน

### **ปัจจัยภายใน** อาจประกอบด้วย

1. ทรัพยากรการบริหาร (บุคคล การบริหารจัดการ ข้อมูล ทรัพย์สิน งบประมาณ)
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาล และหน่วยงานภายในส่วนราชการ
3. ความเห็นชอบในนโยบายภายในสภาเทศบาล
4. สมรรถภาพและความสามารถของเทศบาลในการบังคับใช้นโยบาย
5. ความอิสระทางการคลังและอำนาจในการใช้ดุลยพินิจของเทศบาล

### **ปัจจัยภายนอก** ประกอบด้วย

1. ข้อจำกัดทางทรัพยากรการบริหาร (เศรษฐกิจ และการบริหารการจัดการซึ่งอยู่  
ภายนอกเทศบาล)
2. ดุลยภาพทางการเมือง เศรษฐกิจ และเทคโนโลยี
3. โครงสร้างสถาบัน และการดำเนินการทางภาคเอกชนที่อยู่ภายนอกการควบคุมของ  
เทศบาล
5. การให้การสนับสนุนหรือการคัดค้านของประชาชน
6. พันธกิจทางกฎหมาย

## 8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลสร้างก่อ เทศบาลมีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 12 พ.ศ.2546) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

8.1 เทศบาลตำบลสร้างก่อ มีภารกิจด้านต่าง ๆ เพิ่มขึ้นจึงมีความจำเป็นในการกำหนดงานในส่วนราชการให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (กำหนดใหม่)	หมายเหตุ
<p><b>1. สำนักปลัดเทศบาล</b></p> <p>1.1 ฝ่ายอำนวยการ</p> <p>(1) งานธุรการ</p> <p>(2) งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>(3) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>(4) งานประชาสัมพันธ์</p> <p>(5) งานกิจการสภา</p> <p>1.2 ฝ่ายปกครอง</p> <p>(1) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>(2) งานนิติการ</p> <p>(3) งานพัฒนาชุมชน</p> <p>(4) งานสวัสดิการชุมชน</p> <p>(5) งานทะเบียนราษฎร</p> <p><b>2. กองคลัง</b></p> <p>2.1 ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <p>(1) งานการเงินและบัญชี</p> <p>(2) งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>(4) งานพัฒนารายได้</p> <p>(5) งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>(6) งานทะเบียนพาณิชย์</p>	<p><b>1. สำนักปลัดเทศบาล</b></p> <p>1.1 ฝ่ายอำนวยการ</p> <p>(1) งานธุรการ</p> <p>(2) งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>(3) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>(4) งานประชาสัมพันธ์</p> <p>(5) งานกิจการสภา</p> <p>1.2 ฝ่ายปกครอง</p> <p>(1) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>(2) งานนิติการ</p> <p>(3) งานพัฒนาชุมชน</p> <p>(4) งานสวัสดิการชุมชน</p> <p>(5) งานทะเบียนราษฎร</p> <p><b>2. กองคลัง</b></p> <p>2.1 ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <p>(1) งานการเงินและบัญชี</p> <p>(2) งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>(4) งานพัฒนารายได้</p> <p>(5) งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>(6) งานทะเบียนพาณิชย์</p>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (กำหนดใหม่)	หมายเหตุ
<p><b>3. กองช่าง</b></p> <p><b>3.1 ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</b></p> <p>(1) งานวิศวกรรม</p> <p>(2) งานควบคุมอาคาร</p> <p>(3) งานควบคุมงานก่อสร้าง</p> <p>(4) งานสำรวจและออกแบบ</p> <p>(5) งานสาธารณูปโภค</p> <p>(6) งานสวนสาธารณะ</p> <p>(7) งานไฟฟ้าสาธารณะและอาคารสถานที่</p> <p>(8) งานกิจการประปา</p> <p><b>4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p><b>4.1 ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</b></p> <p>(1) งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ</p> <p>(2) งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม</p> <p>(3) งานกองทุนหลักประกันสุขภาพชุมชน</p> <p><b>5. กองการศึกษา</b></p> <p><b>5.1 ฝ่ายบริหารการศึกษา</b></p> <p>(1) งานพัฒนาการศึกษา</p> <p><b>5.2 ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b></p> <p>(1) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>(2) งานส่งเสริมพัฒนาเด็กและเยาวชน</p> <p><b>6. หน่วยตรวจสอบภายใน</b></p>	<p><b>3. กองช่าง</b></p> <p><b>3.1 ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</b></p> <p>(1) งานวิศวกรรม</p> <p>(2) งานควบคุมอาคาร</p> <p>(3) งานควบคุมงานก่อสร้าง</p> <p>(4) งานสำรวจและออกแบบ</p> <p>(5) งานสาธารณูปโภค</p> <p>(6) งานสวนสาธารณะ</p> <p>(7) งานไฟฟ้าสาธารณะและอาคารสถานที่</p> <p>(8) งานกิจการประปา</p> <p><b>4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p><b>4.1 ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</b></p> <p>(1) งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ</p> <p>(2) งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม</p> <p>(3) งานกองทุนหลักประกันสุขภาพชุมชน</p> <p><b>5. กองการศึกษา</b></p> <p><b>5.1 ฝ่ายบริหารการศึกษา</b></p> <p>(1) งานพัฒนาการศึกษา</p> <p><b>5.2 ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b></p> <p>(1) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>(2) งานส่งเสริมพัฒนาเด็กและเยาวชน</p> <p><b>6. หน่วยตรวจสอบภายใน</b></p>	

## 8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

จากการวิเคราะห์ภารกิจ ปริมาณงาน อำนาจและหน้าที่ ประกอบหลักเกณฑ์การกำหนดขนาดเทศบาลและอัตราตำแหน่งผู้บริหารเทศบาลตำบลสร้างก่อ อำเภอภูจุกะบ จังหวัดอุดรธานี โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ( พ.ศ. 2561- 2563 ) ตามคำสั่งเทศบาลตำบลสร้างก่อ ที่ 230/2560 ลงวันที่ 2 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2560 ได้ประชุมพิจารณาวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต 3 ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใดในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2561	2562	2563	2561	2562	2563	
-ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง)	1	1	1	1	-	-	-	มีครองตำแหน่ง
-รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น)	1	1	1	1	-	-	-	มีครองตำแหน่ง
<b>สำนักปลัดเทศบาล</b> - หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)	1	1	1	1	-	-	-	มีครองตำแหน่ง
- หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	มีครองตำแหน่ง
- หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	มีครองตำแหน่ง



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2561	2562	2563	2561	2562	2563	
- นักจัดการงานทั่วไป ระดับ ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	มีครองตำแหน่ง
- นักทรัพยากรบุคคล ระดับ ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	มีครองตำแหน่ง
- นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน ระดับ ปฏิบัติการ	1	1	1	1	-	-	-	มีครองตำแหน่ง
- นักจัดการงานทะเบียน และบัตร ระดับ ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	มีครองตำแหน่ง
- เจ้าพนักงานป้องกันฯ ระดับ ปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	-	-	มีครองตำแหน่ง
<b>ลูกจ้างประจำ</b>								
- พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	มีครองตำแหน่ง
- พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	1	1	1	1	-	-	-	มีครองตำแหน่ง
- พนักงานขับรถดับเพลิง	1	1	1	1	-	-	-	มีครองตำแหน่ง
<b>พนักงานจ้าง (ภารกิจ)</b>								
- พชร. ขับรถยนต์ (ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	มีครองตำแหน่ง
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	มีครองตำแหน่ง
<b>พนักงานจ้าง (ทั่วไป)</b>								
- ภารโรง	1	1	1	1	-	-	-	มีครองตำแหน่ง
- คนงาน (ป้องกันฯ)	1	1	1	1	-	-	-	มีครองตำแหน่ง
- คนงาน (ป้องกันฯ)	1	1	1	1	-	-	-	มีครองตำแหน่ง
- คนงาน (ป้องกันฯ)	1	1	1	1	-	-	-	มีครองตำแหน่ง

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2561	2562	2563	2561	2562	2563	
<b>กองคลัง</b>								
- ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น)	1	1	1	1	-	-	-	มีครองตำแหน่ง
- หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน คลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น)	1	1	1	1	-	-	-	มีครองตำแหน่ง
- เจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-		มีครองตำแหน่ง
- เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-		มีครองตำแหน่ง
- เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี ระดับชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-		มีครองตำแหน่ง
- เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี ระดับชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-		มีครองตำแหน่ง
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	-		มีครองตำแหน่ง
<b>พนักงานจ้าง (ภารกิจ)</b>								
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ (คุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	มีครองตำแหน่ง
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	มีครองตำแหน่ง

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2561	2562	2563	2561	2562	2563	
<b>กองช่าง</b>								
- ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น)	1	1	1	1	-	-	-	มีครองตำแหน่ง
- หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและ ก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น)	1	1	1	1	-	-	-	มีครองตำแหน่ง
- นายช่างโยธา ระดับ ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	มีครองตำแหน่ง
- เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	มีครองตำแหน่ง
<b>พนักงานจ้าง</b>								
- คนงาน (สวนสาธารณะ)	1	1	1	1	-	-	-	มีครองตำแหน่ง
- คนงาน (สาธารณูปโภค)	1	1	1	1	-	-	-	มีครองตำแหน่ง
<b>กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม</b>								
- ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับ ต้น )	1	1	1	1	-	-	-	มีครองตำแหน่ง
-หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข (นักบริหารงาน สาธารณสุข ระดับ ต้น)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
- เจ้าพนักงานสาธารณสุข ระดับ ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	มีครองตำแหน่ง

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2561	2562	2563	2561	2562	2563	
<b>ลูกจ้างประจำ</b> - คนงาน (ประจำรถบรรทุก ขยะ)	1	-	-	-	-	-	-	มีครองตำแหน่ง
<b>พนักงานจ้าง (ทั่วไป)</b> - คนงาน (ประจำรถบรรทุก ขยะ)	1	1	1	1	-	-	-	มีครองตำแหน่ง
- คนงาน (ประจำรถบรรทุก ขยะ)	1	1	1	1	-	-	-	มีครองตำแหน่ง
<b>กองการศึกษา</b> - ผู้อำนวยการกองศึกษา (นักบริหารงานศึกษา ระดับ ต้น)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
- หัวหน้าฝ่ายบริหาร การศึกษา (นักบริหารงาน ศึกษา ระดับ ต้น)	1	1	1	1	-	-	-	มีครองตำแหน่ง
- หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม การศึกษา (นักบริหารงาน ศึกษา ระดับ ต้น)	1	1	1	1	-	-	-	มีครองตำแหน่ง
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนเกณฑ์ วัดวิสุทธิาวาส พนักงานครูเทศบาล</b>								
ครูผู้ดูแลเด็ก (ครู คศ.1)	1	1	1	1	-	-	-	มีครองตำแหน่ง
ครูผู้ดูแลเด็ก (ครู คศ.1)	1	1	1	1	-	-	-	มีครองตำแหน่ง
ครูผู้ดูแลเด็ก (ครู คศ.1)	1	1	1	1	-	-	-	มีครองตำแหน่ง
ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย)	1	1	1	1	-	-	-	มีครองตำแหน่ง



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ใน ระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2561	2562	2563	2561	2562	2563	
<b>พนักงานครูเทศบาล</b>								
ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย)	-	1	1	1	+1	-	-	ขอจัดสรร
ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย)	-	-	1	1	-	+1	-	ขอจัดสรร
<b>พนักงานจ้าง (ภารกิจ)</b>								
ผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	มีครองตำแหน่ง
ผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	มีครองตำแหน่ง
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	1	1	1	+1	-	-	ขอจัดสรร
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	1	1	-	+1	-	ขอจัดสรร
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>								
<b>รวม</b>	<b>53</b>	<b>51</b>	<b>53</b>	<b>53</b>	<b>+2</b>	<b>+2</b>	<b>-</b>	

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานเทศบาลตำบลสร้างก่อ

ที่	ชื่อสายงาน	ประเภท	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า		อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น ( 2 )			ค่าใช้จ่ายรวม ( 3 )			หมายเหตุ			
				จำนวน	เงินเดือน	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562		2563		
1	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง	1	1	663,000	1	1	1	-	-	16,440	18,120	19,440	679,440	697,560	717,000	41,250
2	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น ระดับต้น	1	1	458,160	1	1	1	-	-	13,080	13,080	13,200	471,240	484,320	497,520	34,680
<b>สำนักงานปลัด</b>																	
3	หน.สำนักงานปลัด(นักบริหารงานทั่วไป)	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับต้น	1	1	418,080	1	1	1	-	-	12,240	13,320	13,440	430,320	443,640	457,080	31,340
4	หน.ฝ่ายอำนาจการ(นักบริหารงานทั่วไป)	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับต้น	1	1	311,880	1	1	1	-	-	11,760	11,880	12,240	323,640	335,520	347,760	24,490
5	หน.ฝ่ายปกครอง(นักบริหารงานทั่วไป)	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับต้น	1	1	278,520	1	1	1	-	-	10,920	11,160	11,280	289,440	300,600	311,880	21,710
6	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	1	1	288,120	1	1	1	-	-	11,520	12,000	12,120	299,640	311,640	323,760	24,010
7	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	1	1	317,520	1	1	1	-	-	12,240	12,960	13,440	329,760	342,720	356,160	26,460
8	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	1	1	226,080	1	1	1	-	-	7,680	7,680	7,800	233,760	241,440	249,240	18,840
9	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	1	1	288,120	1	1	1	-	-	11,520	12,000	12,120	299,640	311,640	323,760	24,010
10	เข้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	1	1	152,760	1	1	1	-	-	6,000	6,360	6,600	158,760	165,120	171,720	12,730

ที่	ชื่อสายงาน	ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราส่วนที่คาดว่าจะใช้ ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า	อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ลด		ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ( 2 )			ค่าใช้จ่ายรวม ( 3 )		หมายเหตุ	
				จำนวนคน	เงินเดือน		2561	2562	2561	2562	2561	2562	2561		2562
<b>ลูกจ้างประจำ</b>															
11	พนักงานขับรถยนต์	-	1	171,720	1	1	1	-	6,480	7,080	7,080	178,200	185,280	192,360	14,310
12	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	1	210,840	1	1	1	-	7,440	7,200	7,440	218,280	225,480	232,920	17,570
13	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	1	181,680	1	1	1	-	6,960	7,440	7,440	188,640	196,080	203,520	15,140
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>															
14	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	1	153,240	1	1	1	-	6,240	6,480	6,720	159,480	165,960	172,680	12,770
15	พร.จพง.ธุรการ (คุณวุฒิ)	-	1	128,280	1	1	1	-	5,160	5,400	5,640	133,440	138,840	144,480	10,960
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>															
16	ภารโรง	-	1	108,000	1	1	1	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	9,000
17	คนงาน (ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	-	1	108,000	1	1	1	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	9,000
18	คนงาน (ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	-	1	108,000	1	1	1	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	9,000
19	คนงาน (ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	-	1	108,000	1	1	1	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	9,000
<b>กองคลัง</b>															
20	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับต้น	1	497,520	1	1	1	-	13,440	14,160	15,480	510,960	525,120	540,600	37,960
21	หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับต้น	1	329,640	1	1	1	-	12,120	12,600	12,960	341,760	354,360	367,320	25,970
22	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	1	249,360	1	1	1	-	10,080	10,440	10,560	259,440	269,880	280,440	20,780
23	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	1	198,840	1	1	1	-	8,880	9,000	9,000	207,720	216,720	225,720	16,570



ที่	ชื่อสายงาน	ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าตอบแทนที่จะใช้ ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด		ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ( 2 )			ค่าใช้จ่ายรวม ( 3 )			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	
24	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	1	1	189,600	1	1	1	-	-	2561	2562	2563	2561	2562	2563	15,800
25	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	1	1	244,320	1	1	1	-	-	2561	2562	2563	2561	2562	2563	20,360
26	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	1	1	165,120	1	1	1	-	-	2561	2562	2563	2561	2562	2563	13,760
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																	
27	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ (ทักษะ)	-	1	1	148,800	1	1	1	-	-	2561	2562	2563	2561	2562	2563	12,400
28	ผช.จพง.ธุรการ (ทักษะ)	-	1	1	127,080	1	1	1	-	-	2561	2562	2563	2561	2562	2563	10,590
<b>กองช่าง</b>																	
29	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับต้น	1	1	424,560	1	1	1	-	-	2561	2562	2563	2561	2562	2563	31,880
30	หน.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับต้น	1	-	429,600	1	1	1	-	-	2561	2562	2563	2561	2562	2563	ว่างเต็ม
31	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	1	1	230,400	1	1	1	-	-	2561	2562	2563	2561	2562	2563	19,200
32	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	1	1	244,320	1	1	1	-	-	2561	2562	2563	2561	2562	2563	20,360
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>																	
33	คนงาน (สวนสาธารณะ)	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	2561	2562	2563	2561	2562	2563	9,000
34	คนงาน (สาธารณสุข)	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	2561	2562	2563	2561	2562	2563	9,000
<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>																	
35	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข)	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับต้น	1	1	359,520	1	1	1	-	-	2561	2562	2563	2561	2562	2563	26,460



ที่	ชื่อสายงาน	ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราที่แผนงักคาดว่าจะใช้ ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตราที่ก้ำถึงตาม เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ( 2 )			ค่าใช้จ่ายรวม ( 3 )			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
36	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับต้น	1	-	429,600	1	1	1	-	-	13,620	13,620	13,620	443,220	456,840	470,460	ว่างเต็ม	
37	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	1	1	275,040	1	1	1	-	-	10,800	10,920	11,160	285,840	296,760	307,920	22,920	
<b>ดูข้างประจำ</b>																		
38	คนงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ)	-	1	1	188,640	1	1	1	-	-	7,440	7,440	7,320	196,080	203,520	210,840		
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>																		
39	คนงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ)	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000		
40	คนงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ)	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000		
<b>กองการศึกษา</b>																		
41	ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารงานศึกษา)	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับต้น	1	-	477,600	1	1	1	-	-	13,620	13,620	13,620	491,220	504,840	518,460	ว่างเต็ม	
42	หน.ฝ่ายบริหารการศึกษานักบริหารงานศึกษา)	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับต้น	1	1	323,640	1	1	1	-	-	11,880	12,240	12,960	335,520	347,760	360,720	25,470	
43	หน.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษานักบริหารงานศึกษา)	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับต้น	1	1	354,360	1	1	1	-	-	12,960	13,320	13,440	367,320	380,640	394,080	28,560	
44	ครู คศ.1	คศ.1	1	1	253,800	1	1	1	-	-	10,200	10,680	11,040	264,000	274,680	285,720	งบอุดหนุน	
45	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.1	1	1	214,920	1	1	1	-	-	9,360	9,840	9,720	224,280	234,120	243,840	งบอุดหนุน	

ส.ท	ชื่อสายงาน	ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะใช้ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างเดิม			หมายเหตุ	
				จำนวนคน	เงินเดือน	2561	2562	2563	2561	2562	2563		
46	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.1	1	1	214,920	1	1	1	2561	2562	2563	2563	
47	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครู ผช.	1	1	207,720	1	1	1	9,360	9,840	9,720	234,120	243,840
48	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครู ผช.	1	-	0	1	1	1	7,200	9,360	9,840	214,920	224,280
49	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครู ผช.	1	-	0	-	1	1	0	0	0	0	0
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>												
50	ผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	-	1	1	146,040	1	1	1	5,880	6,120	6,360	151,920	158,040
51	ผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	-	1	1	143,040	1	1	1	5,760	6,000	6,240	148,800	154,800
52	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	1	-	0	1	1	1	0	0	0	0	0
53	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	1	-	0	-	1	1	0	0	0	0	0
	<b>หน่วยงานตรวจสอบภายใน</b>												
4	รวม	-	53	46	10,999,560	51	53	53	355,980	366,540	375,780	11,355,540	11,722,080
5	ประมาณการเพิ่มขึ้นตอบแทนอื่น 20 %												
6	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น												
7	งบประมาณรายจ่ายประจำปี ( x 5%)												
8	ร้อยละ 40 จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี												

หมายเหตุ : เพศบาลตำบลสร้างก่อ ตั้งงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560 ไร่จำนวน 37,192,726 บาท

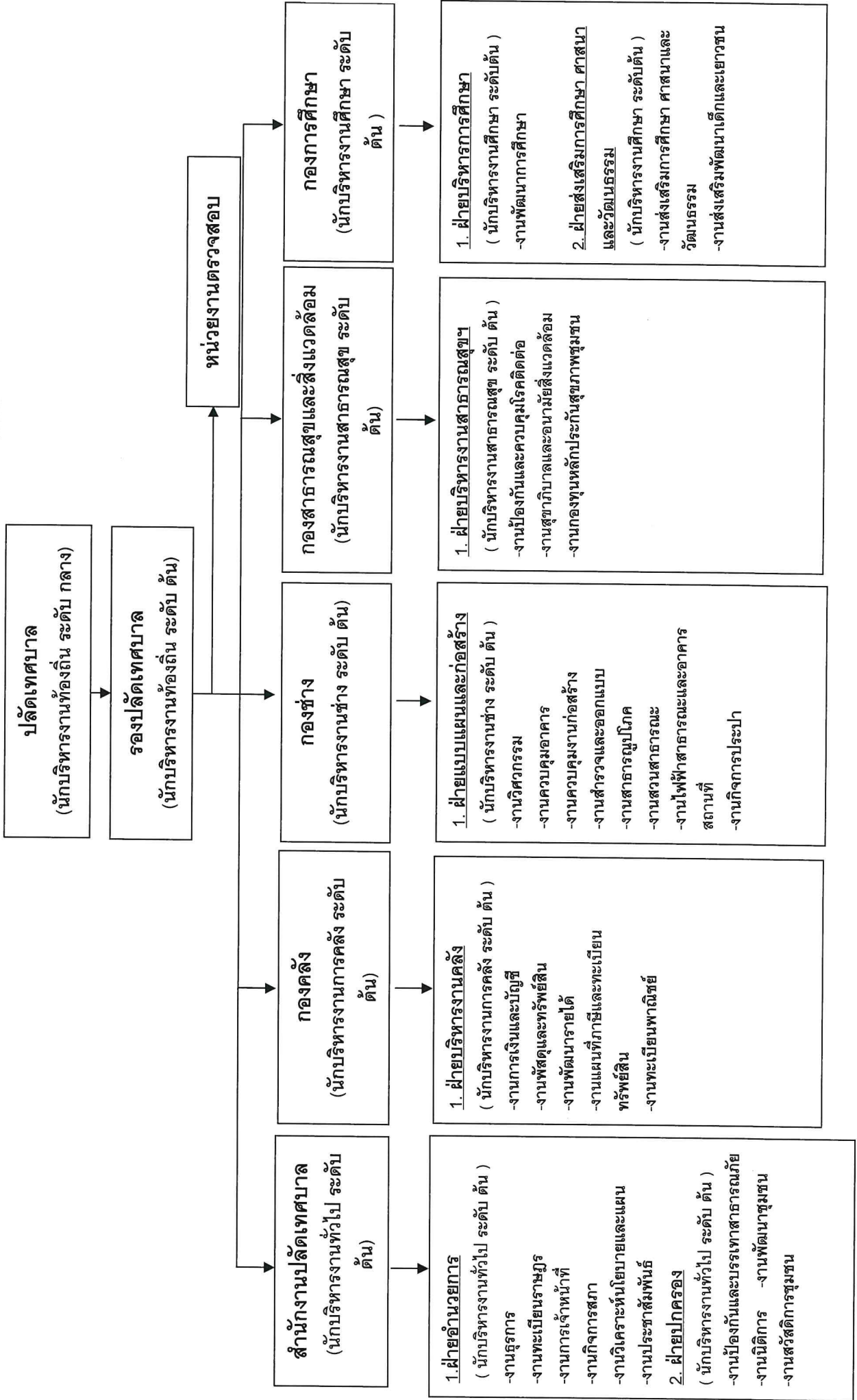
ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 (37,192,726 x 5% = 39,052,362)

ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 (39,052,362 x 5% = 41,004,980)

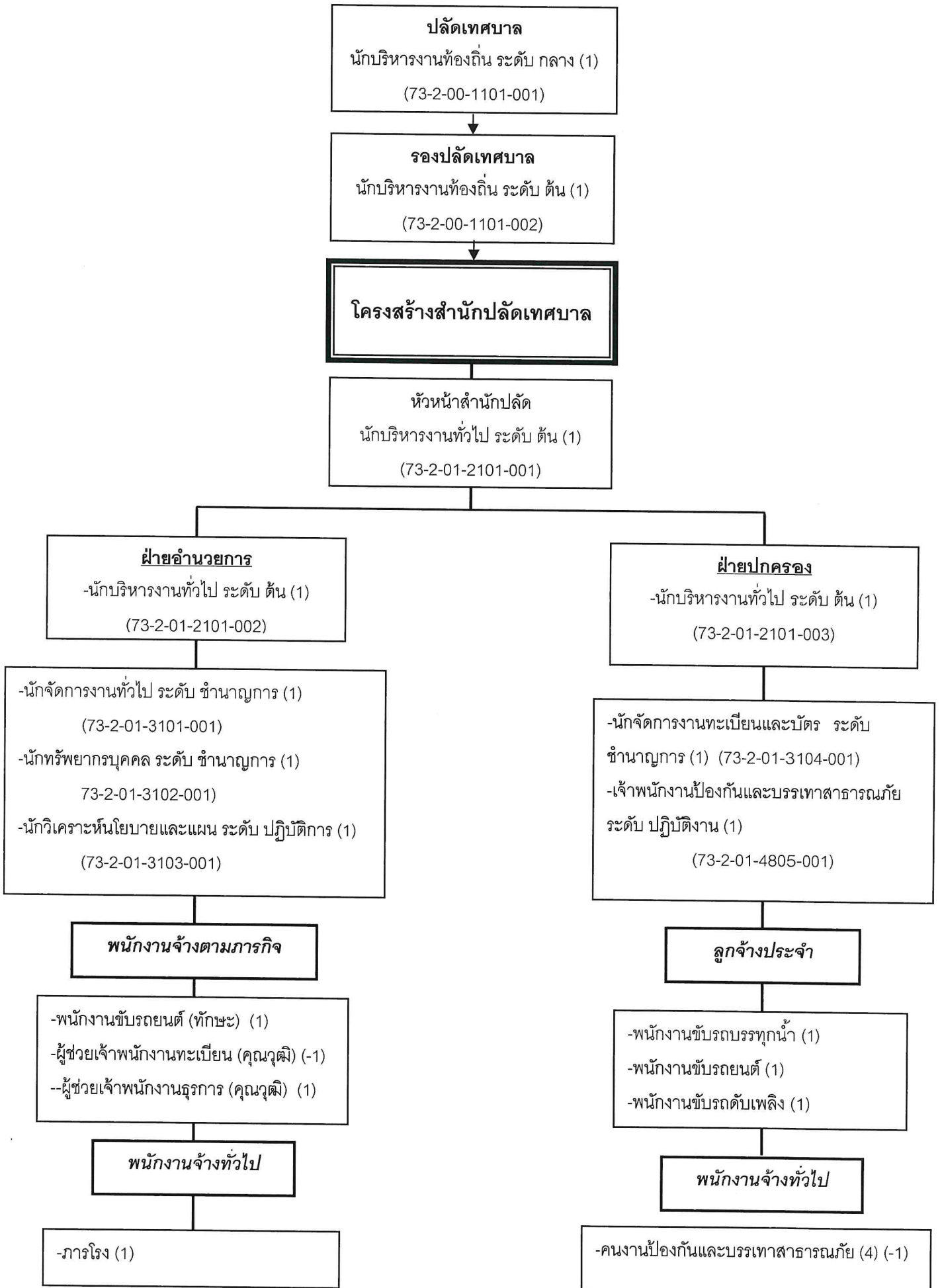
ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 (41,004,980 x 5% = 43,055,229)

ประโยชน์ตอบแทนอื่น 20 % คิดจาก (11,355,540 x 20% = 2,271,108)

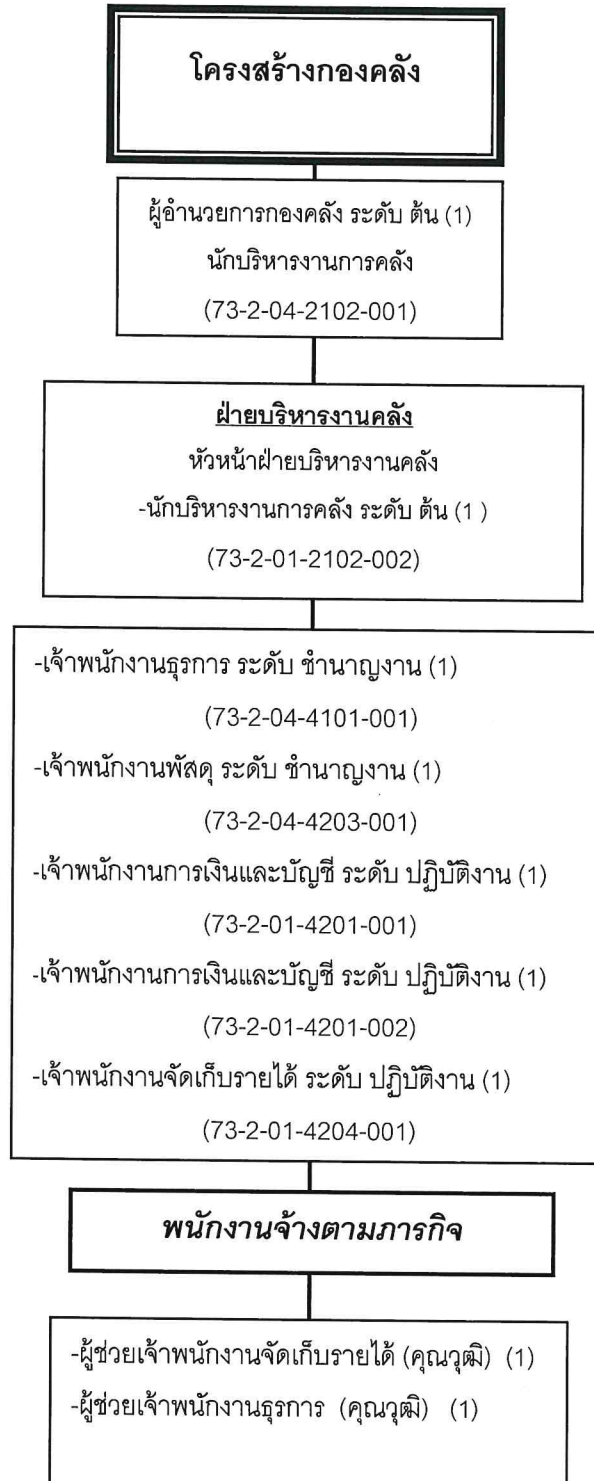
# 10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2561-2563)

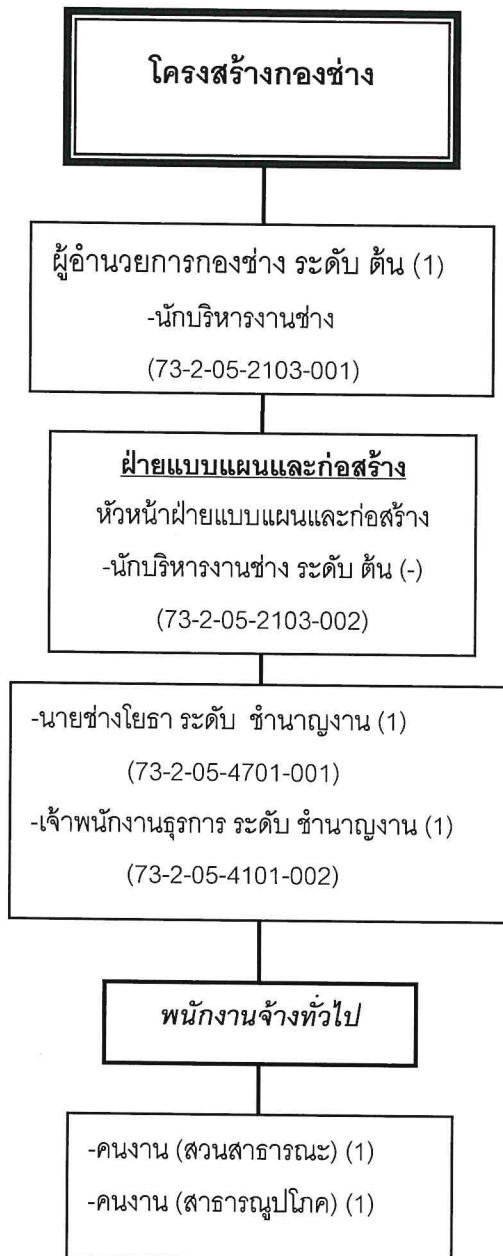


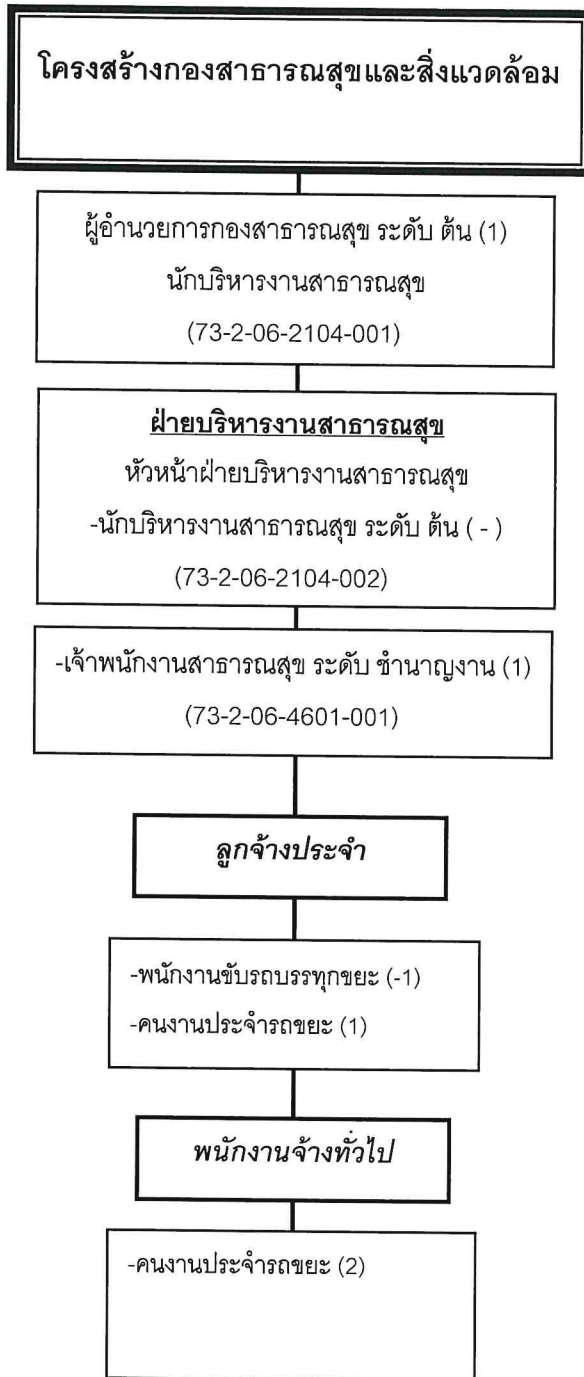


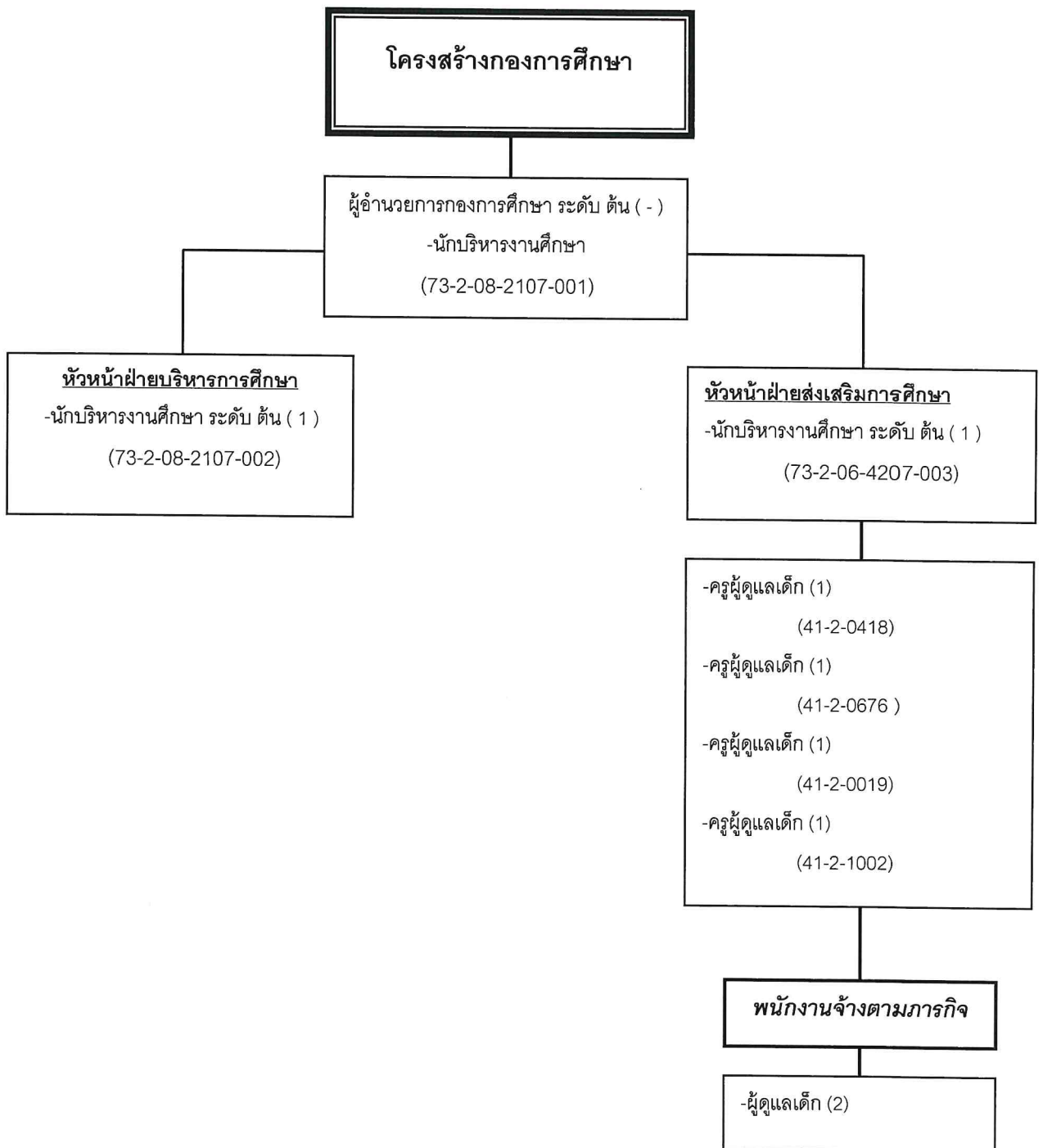














11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

สำนักปลัดเทศบาล

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน	
1	นางกรนิศ พระพิง	ร.ป.ม.	73-2-00-1101-001	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	73-2-00-1101-001	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดเทศบาล)	กลาง	495,000 (41,250x12)	84,000 (7,000x12)	84,000 (7,000x12)	663,000
2	นางวาศนา ขนภูมิมิตร	ร.ม.	73-2-00-1101-002	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	73-2-00-1101-002	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล)	ต้น	416,160 (34,680x12)	42,000 (3,500x12)	-	458,160
3	นายจารึก เทพศรีเมือง	ร.ม.	73-2-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	73-2-01-2101-001	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	ต้น	376,080 (31,340x12)	42,000 (3,500x12)	-	418,080
4	นางสาวอมรา จอดนอก	ร.ม.	73-2-01-2101-002	หน.ฝ่ายอำนวยความสะดวก (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	73-2-01-2101-002	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่ายอำนวยความสะดวก)	ต้น	293,880 (24,490x12)	18,000 (1,500x12)	-	311,880
5	นายไพโรจน์ คำกันหา	ร.ป.ม.	73-2-01-2101-003	หน.ฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	73-2-01-2101-003	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่ายปกครอง)	ต้น	260,520 (21,710x12)	18,000 (1,500x12)	-	278,520
6	น.ส.ศิริจันทร์ บูรมาตย์	ร.ป.บ.	73-2-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	73-2-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	2288,120 (24,010x12)	-	-	288,120
7	นายบัญญัติ เนียมบั้งชา	ร.ป.ม.	73-2-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	73-2-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	317,520 (26,460x12)	-	-	317,520
8	นายชัยชุมพล อินทวงษ์	ร.ม.	73-2-01-3103-001	นักจัดการงาน ทะเบียนและบัตร	ชก.	73-2-01-3103-001	นักจัดการงาน ทะเบียนและบัตร	ชก.	288,120 (24,010x12)	-	-	288,120
9	ว่าที่ ร.ต.หญิงกรรญา จำปามูล	ศต.บ.	73-2-01-3104-001	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	ป.ก.	73-2-01-3104-001	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	ป.ก.	226,080 (18,840x12)	-	-	226,080
10	สิบโทอภิสิทธิ์ ชินกร	ป.ต.	73-2-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ป.ง.	73-2-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ป.ง.	152,760 (12,730x12)	-	-	152,760

สำนักปลัดเทศบาล

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
11	ลูกจ้างประจำ นายสมบัติ อิจชัย	ป.ตรี	-	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	-	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	210,840 (17,570x12)	-	-	210,840
12	นายรังสรรค์ วาจาสัตย์	ม.6	-	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	-	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	181,680 (15,140x12)	-	-	181,680
13	นายศุภกฤษ แสงสว่าง	ม.3	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	171,720 (14,310x12)	-	-	171,720

สำนักปลัดเทศบาล

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
14	พนักงานจ้างตามภารกิจ นายสุพจน์ แกลดเยี่ยม	ม.3	-	พนักงานขับรถ	-	-	พนักงานขับรถ	-	153,240 (12,770x12)	-	-	153,240
15	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	-	-	-	ยุบเลิก
16	นางสาวปริชาติ ชินกร	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	128,280 (10,690x12)	-	-	128,280
17	นางเบญจพร แสงสว่าง	ม.3	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
18	นายสมศักดิ์ พลกล้า	ม.3	-	คณงาน(ป้องกันฯ)	-	-	คณงาน(ป้องกันฯ)	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
19	นายวิรัตน์ พิมพ์พันธ์	ป.ตรี	-	คณงาน(ป้องกันฯ)	-	-	คณงาน(ป้องกันฯ)	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
20	นายสุรเชษฐ์ ทัยถา	ม.6	-	คณงาน(ป้องกันฯ)	-	-	คณงาน(ป้องกันฯ)	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
21	-	-	-	คณงาน(ป้องกันฯ)	-	-	คณงาน(ป้องกันฯ)	-	108,000 (9,000x12)	-	-	ยุบเลิก

กองคลัง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตราเก่าตั้งใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มเติมอื่น ๆ / เงิน ค่าตอบแทน	
22	นายเกษัย จันทะเนาว์	บ.ค.บ	73-2-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	73-2-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	455,520 (37,960x12)	42,000 (3,500x12)	-	497,520
23	นางสิริลักษณ์ ัญญูชัยยงพิน	บ.ม.	73-2-04-2102-002	หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	73-2-04-2102-002	หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	311,640 (25,970x12)	18,000 (1,500x12)	-	329,640
24	น.ส.เนาวรัตน์ ริยะวงษ์	บ.ค.บ	73-2-04-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	73-2-04-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	230,400 (20,780x12)	-	-	249,360
25	นางจตุพร ปิ่นนอก	บ.ม.	73-2-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ขง.	73-2-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ขง.	244,320 (20,360x12)	-	-	244,320
26	น.ส.กุลยา วิสาภัย	ป.ว.ส.	73-2-04-4201-001	จพง.การเงินและบัญชี	ขง.	73-2-04-4201-001	จพง.การเงินและบัญชี	ขง.	198,840 (16,570x12)	-	-	198,840
27	น.ส.สุทราภรณ์ ช้อยุ่น	ร.ม.	73-2-04-4201-002	จพง.การเงินและบัญชี	ขง.	73-2-04-4201-002	จพง.การเงินและบัญชี	ขง.	189,600 (15,800x12)	-	-	189,600
28	น.ส.ประทุมพร จันทกา	ป.ว.ส.	73-2-04-4204-001	จพง.จัดเก็บรายได้	ป.ง.	73-2-04-4204-001	จพง.จัดเก็บรายได้	ป.ง.	165,120 (13,760x12)	-	-	165,120



กองคลัง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
29	พนักงานจ้างตามภารกิจ นางอภทัยกาญจน์ รัตตะ เวทิน	ป.โท	-	ผู้ช่วย จพง.จัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วย จพง.จัดเก็บรายได้	-	148,800 (12,400x12)	-	-	148,800
30	นางสาวนุมนนด พงศ์สุระ	ปวศ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	127,680 (10,590x12)	-	-	127,080

กองช่าง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราจ้างเดิม			กรอบอัตราจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
31	นายประภัทรพงษ์ อดทน	วท.บ.	73-2-05-2103-001	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	73-2-05-2103-001	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	356,160 (31,880x12)	42,000 (3,500x12)	-	424,560
32	ว่าง	-	73-2-05-2103-002	นักบริหารงานช่าง (หน.ฝ่ายการโยธา)	ต้น	73-2-05-2103-002	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายแบบแปลนฯ)	ต้น	411,600 (34,300x12)	18,000 (1,500x12)	-	429,600
33	นายสายันต์ คุรุแสง	วท.บ.	73-2-04-4701-001	ช่างโยธา	ชง.	73-2-04-4701-001	นายช่างโยธา	ชง.	244,320 (20,360x12)	-	-	244,320
34	นายอัศวเดช ไชยวงษ์	ปวส.	73-2-04-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	73-2-04-4101-001	จพง.ธุรการ	ชง.	244,320 (19,200x12)	-	-	244,320

กองช่าง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
35	พนักงานจ้างตามภารกิจ นายสุเมต จันทร์วิเศษ	ม.6	-	คนงาน(สวนสาธารณะ)	-	-	คนงาน(สวนสาธารณะ)	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
36	นายกรรณิ พากักดี	ม.6	-	คนงาน(สาธารณูปโภค)	-	-	คนงาน(สาธารณูปโภค)	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
37	นายถนัด งามสนิท	ส.ม.	06-0105-001	นักบริหารงานสาธารณสุข (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข)	ต้น	73-2-06-2104-001	นักบริหารงานสาธารณสุข (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข)	ต้น	317,520 (26,460x12)	42,000 (3,500x12)	-	359,520
38	-ว่าง-	-	06-0105-002	นักบริหารงานสาธารณสุข (หน.ฝ่ายบริหารงานฯ)	ต้น	73-2-06-2104-002	นักบริหารงานสาธารณสุข (หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	411,600 (34,300x12)	18,000 (1,500x12)	-	429,600
39	นางบัวพา บัระภา	ส.บ.	06-0422-001	จพง.สาธารณสุขชุมชน	ขง.	73-2-06-4601-001	จพง.สาธารณสุขชุมชน	ขง.	275,040 (22,920x12)	-	-	275,040



กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ /เงินค่าตอบแทน	
40	ลูกจ้างประจำ นายสมชาย สายสุธรรม	ป.6	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	-	-	-	-	-	-	เกษียณ
41	นายวิระ ปิ่นนอก	ป.ตรี	-	คนงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ)	-	-	-	188,640 (15,720x12)	-	-	-	188,640
42	พนักงานจ้างทั่วไป นายพิสิทธิ์ ดงสภาพล	ม.6	-	คนงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ)	-	-	-	108,000 (9,000x12)	-	-	-	108,000
43	นายอุทัย ธีระวุฒิ	ม.3	-	คนงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ)	-	-	-	108,000 (9,000x12)	-	-	-	108,000

กองการศึกษา

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ /เงินค่าตอบแทน	
44	-ว่าง-	-	73-2-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	73-2-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	411,600 (34,300x12)	42,000 (3,500x12)	-	477,600
45	นางศรัณยา นะราช	ค.บ.	73-2-08-2107-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	73-2-08-2107-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	305,640 (25,470x12)	18,000 (1,500x12)	-	323,640
46	นายธีระพงษ์ เวชบรรพต	ค.ม.	73-2-08-2107-003	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	73-2-08-2107-003	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	336,360 (28,030x12)	18,000 (1,500x12)	-	354,360
47	<b>พนักงานครูเทศบาล</b> นางพรทิพย์ พรรณา	ค.บ.	41-2-0418	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.1	41-2-0418	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.1	253,800 (21,150x12)	-	-	253,800
48	นางศรัณยา ภูบัวญา	ค.บ.	41-2-0019	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.1	41-2-0019	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.1	214,920 (17,910x12)	-	-	214,920
49	น.ส.ปวรรณรัตน์ จุตตะโน	ค.บ.	41-2-0676	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.1	41-2-0676	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.1	214,920 (17,910x12)	-	-	214,920
50	น.ส.นิศานาก สนั่นเสริม	ค.บ.	41-2-1002	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	41-2-1002	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	207,720 (17,310x12)	-	-	207,720

กองการศึกษา

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	ครอบครัวเก่าดั้งเดิม			ครอบครัวเก่าดั้งเดิมใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
51	พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาวอุมากร ศรีจตุร	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	146,040 (12,170x12)	-	-	146,040
52	นางสาวปณทริก ไสระกันนท์	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	143,040 (11,920x12)	-	-	143,040

## 12. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

1. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินแทน

2. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจาก อปท.

3. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการณ้ไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด หรือวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

4. เทศบาลตำบลสร้างก่อ อำเภอภูผา จังหวัดอุดรธานี ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561-2563 ในการเสริมสร้างธรรมาภิบาล

**ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การกำหนดมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อสร้างกลุ่มผู้นำและองค์การสุจริตธรรมที่มีศักดิ์ศรี (Organization Integrity)**

- กลยุทธ์ 1.1 ยกย่องข้าราชการ / ผู้นำรุ่นใหม่ในการขับเคลื่อนคุณธรรม
- กลยุทธ์ 1.2 สร้างองค์การสุจริตธรรมที่มีศักดิ์ศรี (Organization Integrity)
- กลยุทธ์ 1.3 กำหนดมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของนักรการเมืองท้องถิ่น

**ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ สร้างทักษะ และพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่นในรูปแบบต่างๆ**

- กลยุทธ์ 2.1 ปลุกจิตสำนึกผ่านพระราชกรณียกิจ พระราชจริยวัตร และพระบรมราชาภาพ
- กลยุทธ์ 2.2 กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมและโครงการพัฒนาภาคบังคับแก่ข้าราชการทุกระดับ
- กลยุทธ์ 2.3 พัฒนาและปฐมนิเทศข้าราชการอย่างเข้มข้น



- กลยุทธ์ 2.4 กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมและโครงการพัฒนาเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน และสู่มาตรฐานสากล

### **ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคล**

- กลยุทธ์ 3.1 ปรับปรุงแนวทางและกฎระเบียบในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

- กลยุทธ์ 3.2 ขับเคลื่อนจรรยาบรรณข้าราชการไปสู่การปฏิบัติ

- กลยุทธ์ 3.3 ขับเคลื่อนระบบสวัสดิการและผลประโยชน์เกื้อกูลแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

### **ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การสร้างการมีส่วนร่วมในระบบสนับสนุนและโครงสร้างพื้นฐานทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล**

- กลยุทธ์ 4.1 เปิดโอกาสให้ข้าราชการเข้าไปมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- กลยุทธ์ 4.2 เปิดให้ประชาชน และหน่วยงานอื่นเข้ามามีส่วนร่วมและการติดตามสถานการณ์การทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## 12. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

1. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินแทน
  2. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจาก อปท.
  3. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน
- ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด หรือวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

### 13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

ข้าราชการพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาล มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

1. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
2. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
3. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
4. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
5. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
6. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
7. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
8. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
9. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย