



แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
เทศบาลตำบลสร้างก่อ
อำเภอกุฉินชัย จังหวัดอุดรธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)

ประเด็น นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑. ด้านการ วางแผน และ อัตราจ้าง	- การจัดทำแผนอัตราจ้าง ๓ ปี	จัดทำแผนอัตราจ้าง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ประกาศใช้แผนอัตราจ้าง เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อบังคับใช้ใน วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
	- มีการจัดทำฐานข้อมูลด้าน บุคลากรด้วยระบบฐานข้อมูล บุคลากรแห่งชาติ (LHR) และข้อมูลอื่นๆ ให้เป็นปัจจุบัน และทันสมัย	มีการดำเนินการ รับรองข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ระบบฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) และข้อมูลอื่นๆ ให้เป็นปัจจุบันและถูกต้อง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๒. ด้านการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	๑. การสรรหาพนักงานเทศบาลตำแหน่งสายบริหารที่ว่าง	(๑) ประชาสัมพันธ์การรับโอนสายบริหารงานที่ว่าง (๒) ขอให้กสอ.เป็นผู้ดำเนินการสอบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑. ยังไม่มีสายงานผู้บริหารมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้ - หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
	๒. การสรรหาพนักงานเทศบาล ตำแหน่งสายวิชาการ และทั่วไปมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	(๑) ประชาสัมพันธ์การรับโอนวิชาการและทั่วไปมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง (๒) ขอให้ กสอ. เป็นผู้ดำเนินการสอบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑. รับโอนพนักงานเทศบาล ดังนี้ (๑) นางสาวบุญยรัลค์ มานะศิลป์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน มาดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (๒) นางสาวนศลิษา ผ่านพงษ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน สังกัด กองคลัง เทศบาลตำบลปะโค อำเภออุตุ จังหวัดอุดรธานี มาดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
	๓. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างตามภารกิจ	ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างตามภารกิจ เพื่อบริหารงานที่ในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตราทั้งสิ้น ๓ ปี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	การดำเนินการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไม่ได้สรรหาแต่อย่างใด

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๓. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	- ดำเนินการทำความสะอาด และจัดระเบียบสำนักงาน ทต.สร้างก่อ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลา
		- ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอันตราย เช่น เครื่องดับเพลิง อยู่ในสภาพที่ดีและพร้อมใช้งาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	อุปกรณ์ป้องกันอันตรายอยู่ในสภาพพร้อมใช้
๔. การประเมินผล การปฏิบัติงาน	สร้างกระบวนการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ให้ความโปร่งใส เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด	- จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน และแจ้งประกาศหลักเกณฑ์ฯ และชี้แจงรายละเอียด กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้พนักงานทุกคนทราบ ก่อนทบทวนการประเมิน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ภายในเดือนกันยายน	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานงานจ้าง เข้าใจรายละเอียด กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน
		- ประกาศเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสายของพนักงานส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๕. การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร	๑. แจ่งบุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการ	- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างรับทราบประมวลจริยธรรมของข้าราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	บุคลากรรับทราบและเข้าใจประมวลจริยธรรม
	๒. ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับติดตามและดูแล	- จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน/แบ่งงานให้ทุกสำนักงาน/กองให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	คำสั่งแบ่งงานเป็นปัจจุบัน
	๓. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการทุจริต	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ๒. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลสร้างก่อ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	เพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานของคนผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างเทศบาล ผู้นำชุมชน ตัวแทนประชาชน และกลุ่มอาชีพในเขตเทศบาล ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๗	อบรมให้ความรู้ตามหัวข้อการอบรม ดังนี้ ๑.๑ การบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล ๑.๒ การส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน OTOP นวัตกรรม ๑.๓ บทบาทและการมีส่วนร่วมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน ตัวแทนประชาชน และกลุ่มอาชีพในเขตเทศบาล กับการพัฒนา ๑.๔ การจัดกรรชยะและสิ่งแวดล้อมในชุมชน ๑.๕ นโยบาย “จังหวัดสะอาด”	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานของคนผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างเทศบาล ผู้นำชุมชน ตัวแทนประชาชน และกลุ่มอาชีพในเขตเทศบาล ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๗	ศึกษาดูงานนอกสถานที่ ดังนี้ ๑.๑ ศึกษาดูงานการจัดการอบรมองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล ณ เทศบาลเมืองชะอำ จังหวัดเพชรบุรี ๑.๒ ศึกษาดูงานการจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม ณ อุทยานสิ่งแวดล้อมนานาชาติสิรินธร จังหวัดเพชรบุรี ๑.๓ ศึกษาดูงานโครงการอัมพวาชัยพัฒนานุรักษ์ ตำบลอัมพวา อำเภอยะผวา จังหวัดสมุทรสงคราม ๑.๔ จัดกิจกรรมพัฒนาองค์กร (OD)	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๗
รวมงบประมาณ			๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	-

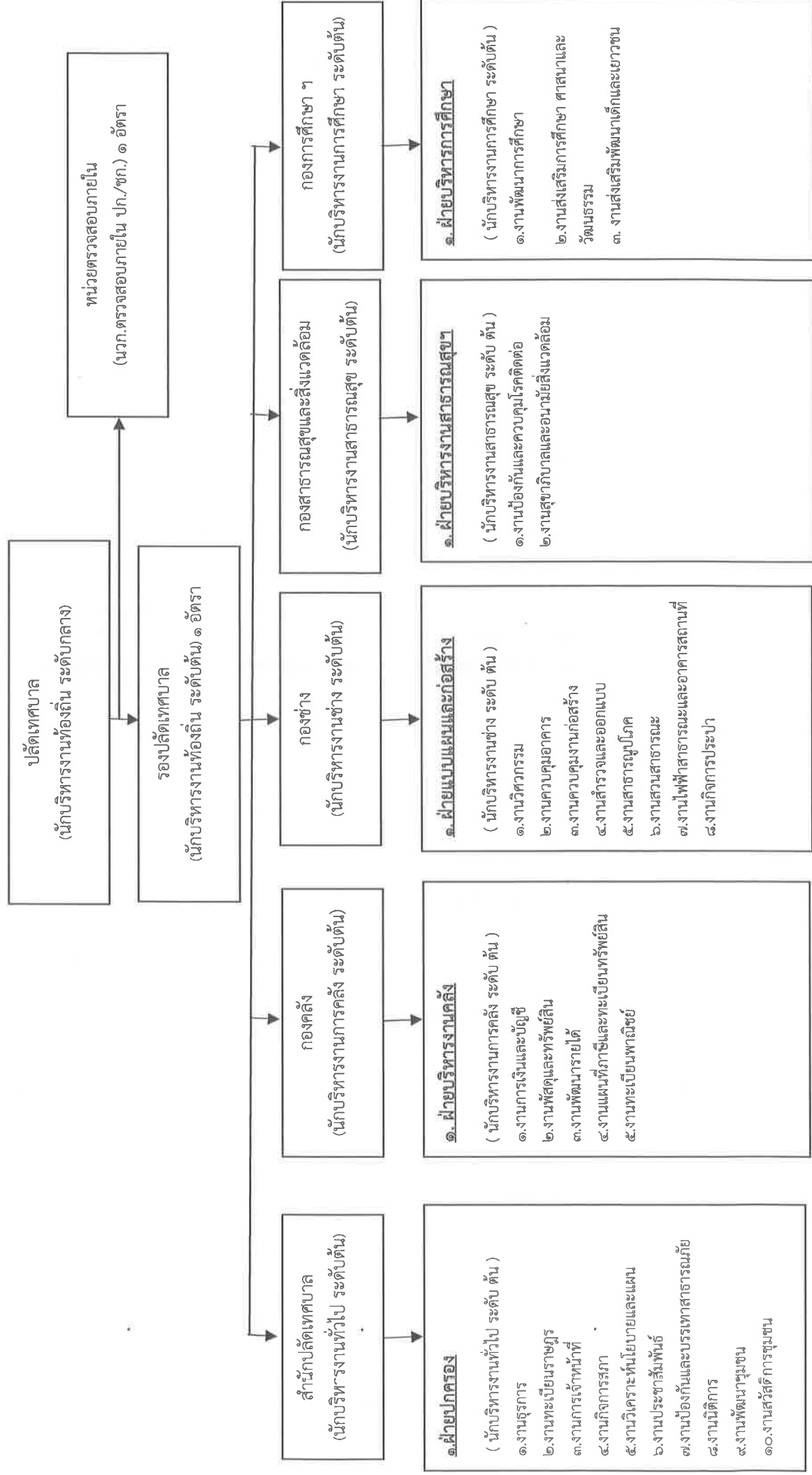
ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๒	โครงการฝึกอบรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างเทศบาล	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	๗ สิงหาคม ๒๕๖๗
๓	โครงการสร้างความโปร่งใส สมานฉันท์ขยายผลสู่หมู่บ้านศีลธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ฝึกอบรมการสร้างความปลอดภัย สมานฉันท์ขยายผลสู่หมู่บ้านศีลธรรม แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาล	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม / พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ / กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม
๑) โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานของคุณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างเทศบาล ผู้นำชุมชน ตัวแทนประชาชน และกลุ่มอาชีพในเขตเทศบาล ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤษภาคม – ๒ มิถุนายน ๒๕๖๗	๖๕ คน
๒) โครงการฝึกอบรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๕ คน
๓) โครงการสร้างความโปร่งใสของสมานฉันท์ขยายผลสู่หมู่บ้านศีลธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๘ คน

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการแบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสร้างก่อ อำเภออุตุธรธานี

กรอบโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลสร้างก่อ



๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

๔.๑ ประเภทและจำนวนปัจจุบันของพนักงานเทศบาลตำบลสร้างก่อ จำแนกตามส่วนราชการ

สำนัก/ กอง	ปลัด/รอง ปลัด	หน่วยตรวจสอบ ภายใน	สำนัก ปลัดเทศบาล	กองคลัง	กองช่าง	กอง สาธารณสุข ฯ	กอง การศึกษา	รวม
มีนคร ครอง	๒	-	๗	๖	๓	๒	๓	๒๓
ว่าง	-	๑	๑	๑	-	๑	-	๔
รวม	๒	๑	๘	๗	๓	๓	๓	๒๗

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๒
อำนวยการท้องถิ่น	๑๐
วิชาการ	๘
ทั่วไป	๓
พนักงานจ้าง	๑๒

๔.๒ สถิติการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้น

สถิติการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้น			
รายละเอียด	ประเภททั่วไป (ระดับชำนาญงาน)	ประเภทวิชาการ (ระดับชำนาญการ)	ประเภทวิชาการ (ระดับชำนาญการพิเศษ)
การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งระดับที่สูงขึ้น	- ราย	๑ ราย	- ราย

๔.๓ สถิติการโยกย้าย

สถิติการโยกย้าย	
รายละเอียด	จำนวน
๑. การย้ายพนักงานเทศบาล ไปดำรงตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน	๒ ราย
๒. การย้ายพนักงานเทศบาล ไปดำรงตำแหน่งสายงานอื่นในระดับเดียวกัน	๑ ราย

๔.๔ สถิติการรับโอน ให้โอนพนักงานเทศบาล

ส่วนราชการ	จำนวน (คน)			
	รับโอน		โอนย้าย	
	ตำแหน่งประเภท และระดับเดียวกัน	ตำแหน่งสายงานอื่นใน ระดับเดียวกัน	ตำแหน่งประเภท และระดับเดียวกัน	ตำแหน่งสายงานอื่น ในระดับเดียวกัน
ปลัดเทศบาล	-	-	-	-
สำนักปลัดเทศบาล	-	-	-	-
กองคลัง	-	-	-	-
กองช่าง	-	-	-	-
กองสาธารณสุข ฯ	-	-	๑	-
กองการศึกษา	-	-	-	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	-
รวม	-	-	๑	-

๔.๕ สถิติการลาออก

ส่วนราชการ	จำนวน(คน)		
	พนักงานเทศบาล	พนักงานตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
สำนักปลัดเทศบาล	-	-	๑
กองคลัง	-	-	-
กองช่าง	-	-	-
กองสาธารณสุขฯ	-	-	-
กองการศึกษา	-	-	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-
รวม	-	-	๑

๔. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. การฝึกอบรมภายนอก (Public Training)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ตำแหน่ง	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	หลักสูตร บูรณาการความรู้กฎระเบียบทางกฎหมาย (Legal Regulations) ความรู้การบริหาร (Management Knowledge) และสมรรถนะทางการบริหาร (Administrative Competency) เพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น รุ่นที่ ๖	นายสุทัศน์ กุลดวงจันทร์	ปลัดเทศบาล	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	
๒	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) และแนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	นางวาสนา ชมภูมิมิตร	รองปลัดเทศบาล	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	
๓	โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการคิดเชิงกลยุทธ์ภายใต้กรอบกฎหมาย และระเบียบ(ปรับปรุงใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗) เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิวิภาพและประสิทธิผล	นางสาวสุพี แก้วมี	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	

ลำดับ ที่	เข้ารับการพัฒนากลยุทธ์	ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ตำแหน่ง	หน่วยงานที่จัด	หมายเหตุ
๔	โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพการทำงานคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน ตัวแทนภาคประชาชนและกลุ่มอาชีพในเขตเทศบาลตำบลสร้างก่อ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	นายไพโรจน์ คำกันหา	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	เทศบาลตำบลสร้างก่อ	
๕	โครงการบูรณาการความรู้กฎหมาย (LAW) การบริหาร (Management) และสมรรถนะทางการบริหาร (Competency)	นายชัยชุมพล อินทวงษ์	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
๖	โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพการทำงานคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน ตัวแทนภาคประชาชนและกลุ่มอาชีพในเขตเทศบาลตำบลสร้างก่อ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	นายบัญญัติ เนียมปึกษา	นักทรัพยากรบุคคล	เทศบาลตำบลสร้างก่อ	
๗	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เสริมความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง BBL และฯ ารจัดทำคำขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ SOLA ผ่านกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ว่าที่ ร.ต.หญิงวรรณญา จันทรังษี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	

ลำดับ ที่	เข้ารับการพัฒนากลยุทธ์	ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ตำแหน่ง	หน่วยงานที่จัด	หมายเหตุ
๘	การปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบทรัพย์สิน ค่า เสื่อมราคาสะสม และการบัญชีเพื่อจัดทำงบ การเงินรวม การทำงานทางการเงินและหมาย เหตุประกอบงบการเงินขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๓	นางจิตพร ปิ่นนอก	นักวิชาการพัสดุ	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
๙	โครงการ " แนวทางการดำเนินการตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และการจัดทำบันทึกการเบิกจ่ายและ การรายงานผลให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ตรวจสอบ "	นางสาวสุทาร์ตน์ ช้อยุ่น	นักพัฒนาชุมชน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	
๑๐	-	น.ส.ประทุมพร จันทา	นักจัดการงานทั่วไป	เทศบาลตำบลสร้างก่อ	
๑๑	โครงการหลักสูตร กลยุทธ์การตรวจรับพัสดุให้ชอบ ด้วยกฎหมาย การบริหารสัญญาภาครัฐอย่างเมื่อ อาชีพ การจัดพัสดุโดยวิธี e-bidding วิธี เฉพาะเจาะจง การเขียน Spec เพื่อให้ได้พัสดุตรง ตามความต้องการ การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่น ข้อเสนอ เพื่อลดความเสี่ยงในการอุทธรณ์ หรือข้อ ร้องเรียนต่างๆ และการดำเนินการตาม ว ๕๖ แนว ทางการบริหารสัญญาตาม ว ๑๒๔ และ ว ๑๒๕ แนวทางปรับลดเนื้องานตาม ว ๔๕๒	นายการชัย จันทะเนาว์	ผู้อำนวยการกองคลัง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	

ลำดับ ที่	เข้ารับการพัฒนากลยุทธ์	ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ตำแหน่ง	หน่วยงานที่จัด	หมายเหตุ
๑๒	การปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบทรัพย์สิน ค่าเสื่อมราคาสะสม และการจัดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวม การทำงานทางด้านการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๓	น.ส.กฤตยา วิชาชัย	นักวิชาการเงินและบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
๑๓	การปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบทรัพย์สิน ค่าเสื่อมราคาสะสม และการจัดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวม การทำงานทางด้านการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๓	นางจตุพร ปิ่นนอก	นักวิชาการพัสดุ	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
๑๔	โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพการทำงานคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน ตัวแทนภาคประชาชนและกลุ่มอาชีพในเขตเทศบาลตำบลสร้างก่อ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	น.ส.เนาวรัตน์ รียะวงษ์	จพ.ง.ร.การ	เทศบาลตำบลสร้างก่อ	
๑๕	การดำเนินการทางวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร ๕ วัน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	นายวิรัชชัย คำมะนาว	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	มหาวิทยาลัยบูรพา ร่วมกับ เครือข่ายคณะกรรมการสอบสวน ทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น จังหวัดอำนาจเจริญ	

ลำดับ ที่	เข้ารับการพัฒนาลัทธิสูตร	ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ตำแหน่ง	หน่วยงานที่จัด	หมายเหตุ
๑๖	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร แนวทางการจัดทำ TOR งานก่อสร้างตาม ว ๑๕๙ หลักการควบคุม งานก่อสร้าง การบริหารสัญญา และการตรวจรับ พัสดุในงานก่อสร้าง หลักเกณฑ์ราคากลางงาน ก่อสร้างและการพิจารณาจำนวนค่า K รุ่นที่ ๑	นายประภัทรพงษ์ อดทน	ผอ.กองช่าง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	
๑๗	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร แนวทางการจัดทำ TOR งานก่อสร้างตาม ว ๑๕๙ หลักการควบคุม งานก่อสร้าง การบริหารสัญญา และการตรวจรับ พัสดุในงานก่อสร้าง หลักเกณฑ์ราคากลางงาน ก่อสร้างและการพิจารณาจำนวนค่า K รุ่นที่ ๑	นายสาयนต์ คุรุแสง	นายช่างโยธา	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	
๑๘	อบรม " ความสำคัญงานธุรการในตำแหน่งหน้าที่ กับการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น "	นายณันต์ งามสนิท	ผอ.สาธารณสุข	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	
๑๙	การปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบทรัพย์สิน ค่า เสื่อมราคาสะสม และการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบ การเงินรวม การทำงานงานทางการเงินและหมาย เหตุประกอบงบการเงินขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๓	นายอำพล แก้วเจริญ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	

ลำดับ ที่	เข้ารับการพัฒนากลยุทธ์	ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ตำแหน่ง	หน่วยงานที่จัด	หมายเหตุ
๒๐	หลักสูตร ฝึกปฏิบัติจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสถานศึกษาและ เพิ่มเติมและแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียด โครงการในแผนพัฒนาการศึกษาของกองการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ (ตามมติ ค.ร.ม.) ของกอง การศึกษา	นางศรัณยา นະราช	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	

สรุปผลการเข้ารับการพัฒนาศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

คน	จำนวนพนักงานเทศบาล	๒๐
คน	จำนวนผู้ที่เข้ารับการอบรม	๑๙
คน	จำนวนผู้ที่ไม่ได้เข้ารับการ อบรม	๑
	คิดเป็นร้อยละ	๑๙*๑๐๐/๒๐
		= ๙๕.๐๐

ลำดับ ที่	เข้ารับการพัฒนากลยุทธ์	ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ตำแหน่ง	หน่วยงานที่จัด	หมายเหตุ
๑	การพัฒนาทักษะการออกแบบและการจัดการ เรียนรู้ตามมาตรฐานการวิชาชีพครู	นางสาวเพ็ญภักดิ์ ภูวงษา	ครูชำนาญการพิเศษ (คศ.๓)	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	
๒	พัฒนาการด้านอารมณ์สำคัญอย่างไรกับเด็กปฐมวัย	นางพรทิพย์ พรรณา	ครูชำนาญการ (คศ.๒)	มูลนิธิสตาร์ฟิชเอ็ดดูเคชั่น	
๓	การเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM-๑) ภาคทฤษฎี	นางสาวพิชชากร ลือคำหาญ	ครูชำนาญการ (คศ.๒)	กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข	
๔	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑	นางสาวนิศานาถ สุนเสริม	ครูชำนาญการ (คศ.๒)	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒	

สรุปผลการเข้ารับการพัฒนางานพนักงานครูเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

คน	จำนวนพนักงานเทศบาล	๔
คน	จำนวนผู้ที่เข้ารับการอบรม	๔
คน	จำนวนผู้ที่ไม่ได้เข้ารับการ อบรม	-
	คิดเป็นร้อยละ	๔*๑๐๐/๔
		= ๑๐๐.๐๐

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑.๑ การโอน (ย้าย) ไปรับราชการท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบ ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

๑.๒ กระบวนการสรรหาบรรจุแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า อัตรากำลังที่ว่างดำเนินการขอใช้บัญชี กสธ. ทำให้ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

๒. ด้านการพัฒนา

๒.๑ หลักสูตรอบรมอาจไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือความสนใจของบุคลากรหรืออาจไม่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานต้นสังกัด

๒.๒ พนักงานเทศบาลมีภารกิจประจำที่ต้องปฏิบัติจึงอาจไม่มีเวลาว่างในการเข้าร่วมอบรม โดยเฉพาะพนักงานเทศบาลที่มีตำแหน่งระดับสูงหรือมีภารกิจสำคัญที่ต้องรับผิดชอบ

๓. ข้อเสนอแนะ

๓.๑ ควรส่งเสริมหรือให้คำแนะนำบุคลากรที่จะเข้ารับการอบรมทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบออนไลน์ให้มากขึ้น เพื่อเพิ่มพูนความรู้ของตนเองอยู่เสมอ

๓.๒ ประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรถึงความสำคัญของการเข้ารับการฝึกอบรม

๓.๓ การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และพัฒนาเชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น
