

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของเทศบาลตำบลสร้างก่อ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



เทศบาลตำบลสร้างก่อ  
อำเภอกุฉินชัย จังหวัดอุดรธานี

## คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) มีเจตนารมณ์เพื่อมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตน และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนานตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิด ธรรมภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ใน แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๘๐)

รายงานฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ในรอบปีที่ผ่านมา (ปี ๒๕๖๕) ประกอบด้วย ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลสร้างก่อ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะสามารถยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล (Good governance) สะท้อนถึงภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงาน และส่งผลต่อการยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับ และค่าคะแนนที่สูงขึ้นต่อไป

เทศบาลตำบลสร้างก่อ

๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

# รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลสร้างก่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลสร้างก่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้ดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลโดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลสร้างก่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

| มาตรการ/แนวทาง                           | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ                                       | ระยะเวลาดำเนินการ          | สรุปผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผลลัพธ์/ความสำเร็จ                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน | ๑.จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานตามหลักเพื่อให้บุคลากรสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ<br>๒.การพัฒนาความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับหน้าที่รับผิดชอบ<br>๓.ทบทวนปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการในแต่ละกระบวนการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน<br>๔.นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการและอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน<br>๕. ผู้บริหารแสดงเจตจำนงต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ในคราวประชุมประจำเดือนในการที่จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ มีคุณธรรมและความโปร่งใส | ทุกสำนัก/กอง<br>ในสังกัด<br>เทศบาลตำบล<br>สร้างก่อ | ตลอดปีงบประมาณ<br>พ.ศ.๒๕๖๖ | ๑. จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักเพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกันพร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน<br>www.sangko.go.th<br>๒.ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนเพื่อยกระดับงานบริการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>๓.จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เป็นประจำทุกเดือน<br>๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่บุคลากรของเทศบาลตำบลสร้างก่อ<br>๕.สำรวจความพึงพอใจ ณ จุดบริการ โดยใช้แบบสอบถามประชาชนผู้มารับบริการ | บุคลากรของเทศบาลตำบลสร้างก่อ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว อีกทั้งเทศบาลตำบลสร้างก่อได้เพิ่มช่องทางในการให้บริการประชาชนผ่านระบบ E-service |

| มาตรการ/แนวทาง                                  | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ        | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ      | สรุปผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผลลัพธ์/ความสำเร็จ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒. มาตรการด้าน<br>คุณธรรมการทำงาน<br>ในหน่วยงาน | ๑. จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน<br>เกี่ยวกับคัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง<br>โอน ย้าย เลื่อนระดับ การเลื่อนขั้น<br>เงินเดือน การพิจารณาความดี<br>ความชอบ ให้พนักงานในสังกัดทราบ<br>๒. ผู้บริหารมีนโยบายที่ชัดเจนและ<br>มอบหมายงานด้วยความเป็นธรรม<br>ไม่เลือกปฏิบัติ<br>๓. เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์ของ<br>หน่วยงาน www.sangko.go.th | สำนักปลัด<br>เทศบาล | ตลอดปีงบประมาณ<br>พ.ศ.๒๕๖๖ | ๑. จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักเพื่อให้<br>บุคลากรสามารถปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน<br>พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน<br>www.sangko.go.th<br>๒. ผู้บริหารมีนโยบายที่ชัดเจนในการคัดเลือกผู้เข้ารับ<br>การอบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน ตลอดจนการ<br>มอบหมายงานด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ<br>ไม่ส่งงานในเรื่องส่วนตัว<br>๓. ผู้บริหารท้องถิ่น ได้ประกาศนโยบายต่อต้านการ<br>ทุจริต ตลอดจนการไม่รับของขวัญของกำนัลจากการ<br>ปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy | - ผู้บริหาร ข้าราชการ<br>พนักงานทุกคน ไม่มีการ<br>ยึดโยงกับระบบอุปถัมภ์ใน<br>การทำงาน<br>- พนักงานเทศบาลมี<br>คู่มือในการปฏิบัติงานที่<br>ถูกต้อง มีมาตรฐานและ<br>เกิดประสิทธิภาพและ<br>ประสิทธิผลในการ<br>ปฏิบัติงาน<br>- รายงานผลการไม่รับ<br>ของขวัญของกำนัลจาก<br>การปฏิบัติหน้าที่ No Gift<br>Policy โดยใน<br>ปีงบประมาณ พ.ศ.<br>๒๕๖๖ ไม่มีการรับ<br>ของขวัญของกำนัลจาก<br>การปฏิบัติหน้าที่ |

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางสาวสุพิศ แก้วมี)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล