



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖
ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๓) ๒๕๖๖

(มติ กทจ.อุดรธานี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
เห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖))



เทศบาลตำบลสร้างก่อ
อำเภอกุฉินชัย จังหวัดอุดรธานี

คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลสร้างก่อ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เทศบาลตำบลสร้างก่อ นำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากร พัฒนาบุคลากรในเทศบาลตำบลสร้างก่อ ให้สามารถดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งจะส่งผลต่อการให้บริการสาธารณะตามภารกิจและอำนาจหน้าที่กฎหมายบัญญัติไว้ ซึ่งการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทำให้เทศบาลตำบลสร้างก่อสามารถคาดคะเนได้ว่าในอนาคตในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า จะมีการใช้อัตรากำลังข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจของเทศบาลตำบลสร้างก่อ อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ดังนั้น เทศบาลตำบลสร้างก่อ จึงได้ทำการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๖) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เทศบาลตำบลสร้างก่อใช้เป็นแนวทางในการสรรหาและการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กรต่อไป

เทศบาลตำบลสร้างก่อ
อำเภอภูดง จ.อุดรธานี

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง	๘
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	๙
๘. การวิเคราะห์ศักยภาพจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค	๑๐
๙. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง	๑๒
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน	๒๐
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๖

ภาคผนวก

๑. คำสั่งเทศบาลตำบลสร้างก่อ
 ๒. ประกาศเทศบาลตำบลสร้างก่อ
 ๓. ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ
-

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (กทจ.อุดรธานี) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลตำบลสร้างก่อ ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลตำบลสร้างก่อจัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (กทจ.อุดรธานี) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลตำบลสร้างก่อจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (กทจ.อุดรธานี) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้เทศบาลตำบลสร้างก่อ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาลตำบลสร้างก่อ วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลสร้างก่อ มีโครงสร้างการบริหาร การแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลสร้างก่อ มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลสร้างก่อ

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลสร้างก่อ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการแต่งตั้งข้าราชการ เพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเทศบาลตำบลสร้างก่อ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลสร้างก่อ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของเทศบาลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลสร้างก่อ ตามกฎหมายจัดตั้งเทศบาลแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายของเทศบาล และสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลสร้างก่อ

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของเทศบาลตำบลสร้างก่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่ง จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาล

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลสร้างก่อ มีความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่ จึงได้วิเคราะห์สภาพปัญหาความจำเป็นและความต้องการของประชาชนโดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๔.๑ สภาพปัญหาของพื้นที่

๔.๑.๑ ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

- (๑) การคมนาคมขนส่งในเขตเทศบาลยังต้องปรับปรุงอยู่หลายสาย
- (๒) ปัญหาการมีโทรศัพท์สาธารณะไม่เพียงพอ
- (๓) ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ และไม่ทั่วถึง
- (๔) ระบบประปายังไม่ครอบคลุมพื้นที่
- (๕) สวนสาธารณะ ลานกีฬา สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ยังไม่เพียงพอ

๔.๑.๒ ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- (๑) ราคาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ
- (๒) ขาดการรวมกลุ่มอาชีพที่ไม่เข้มแข็งพอ
- (๓) ขาดแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรที่ยั่งยืน
- (๔) ขาดตลาดในการรองรับสินค้า

๔.๑.๓ ปัญหาด้านสังคม

- (๑) ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- (๒) ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง

(๓) ปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

(๔) ขาดแหล่งความรู้และข้อมูลข่าวสารต่างๆ

๔.๑.๔ ปัญหา ด้านการเมืองการบริหาร

(๑) ปัญหาการให้บริการและอำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการไม่เพียงพอ

(๒) ขาดการมีจิตสำนึกที่ดีในการร่วมพัฒนา

(๓) ขาดการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจของประชาชน จากทางราชการ

(๔) ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้าน และบุคลากรภาคปฏิบัติไม่เพียงพอ

๔.๑.๕ ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑) การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมไม่ต่อเนื่อง

(๒) ปัญหาจากการใช้สารเคมีและเคมีภัณฑ์ในการทำการเกษตร

(๓) ขาดแหล่งทรัพยากรธรรมชาติต่อการพัฒนาการท่องเที่ยว

(๔) ขาดระบบการระบายน้ำ การบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติที่

ถูกหลักสุขาภิบาล

(๕) ปัญหาความสะอาดของถนน ที่สาธารณะต่าง ๆ

๔.๒ ความต้องการของประชาชน

๔.๒.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

(๑) ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะให้ทั่วทุกซอย

(๒) มีระบบประปาให้ทั่วถึงทุกซอย

(๓) มีตู้โทรศัพท์สาธารณะเพียงพอทุกชุมชน

(๔) ปรับปรุง ซ่อมแซมถนนทุกสายในเขตเทศบาลให้มีสภาพที่ดี

๔.๒.๒ ด้านเศรษฐกิจ

(๑) ฝึกอบรมประกอบอาชีพเสริมต่าง ๆ

(๒) จัดให้มีตลาดในการรองรับสินค้า

(๓) เงินทุน อุปกรณ์ บุคลากรผู้ให้ความรู้ในสาขาอาชีพต่าง ๆ

(๔) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการประกอบอาชีพ และเทคโนโลยีใหม่ ๆ

๔.๒.๓ ด้านสังคม

(๑) รณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด การกำจัดขยะมูลฝอย และ โรคติดต่อ

อื่นๆ

(๒) การดูแลให้ความสงเคราะห์ผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ ให้ครอบคลุม

ทั่วถึง

(๓) จัดสร้างห้องสมุด และแหล่งข้อมูลเพื่อให้ประชาชนได้รับข่าวสารทั่วถึง

(๔) ส่งเสริมประชาชน เด็ก และเยาวชนให้มีการศึกษา ตลอดทั้งสนับสนุน

ทุนการศึกษาแก่เด็กยากจน

(๕) ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดประเภทต่างๆ

(๖) ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔.๒.๔ ด้านการเมืองการบริหาร

(๑) จัดฝึกอบรมเน้นสร้างความเข้มแข็งให้กับภาคประชาชนกลุ่มอาชีพและกลุ่มอื่น

(๒) จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

(๓) ปลุกจิตสำนึกการรักท้องถิ่นรวมกัน พัฒนาท้องถิ่นอย่างจริงจัง เพื่อให้เกิดชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

๔.๒.๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑) ปลุกจิตสำนึกให้ประชาชนเห็นความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและร่วมกันอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

(๒) ให้มีการขุดลอกคลองน้ำที่ตื้นเขิน กำจัดวัชพืช จัดหาแหล่งน้ำให้เพียงพอสำหรับฤดูแล้ง

(๓) ให้มีการขยายเขตประปาให้ทั่วถึง เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

๔.๒.๖ ด้านการสาธารณสุข

(๑) มีการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

(๒) จัดให้มีการส่งเสริมสุขภาพของผู้สูงอายุ

(๓) มีการส่งเสริมอนามัยสิ่งแวดล้อม

๔.๒.๗ ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(๑) มีการจัดทำโครงการอบรมจริยธรรมให้แก่เด็กและเยาวชน

(๒) มีการจัดทำโครงการเสริมสร้างนิสัยรักการอ่าน

(๓) มีการส่งเสริมด้านกีฬา

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลสร้างก่อ

การพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลสร้างก่อ นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุก ๆ ด้าน ซึ่งการพัฒนาเทศบาลจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ ต้องร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง โดยได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียง โดยประชาชนมีส่วนร่วม

การวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ.๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๖ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าเทศบาลมีอำนาจหน้าที่ ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจหลักของเทศบาล จึงกำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ (พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ ๒๕๔๒ ม.๑๖ (๒) และ พ.ร.บ. เทศบาล ๒๔๙๖ ม. ๕๐ (๒) ม. ๕๑ (๘))
- (๒) การสาธารณสุข โภชนา และการก่อสร้างอื่น (พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ ๒๕๔๒ ม.๑๖ (๔))
- (๓) การสาธารณสุขการ (พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ ๒๕๔๒ ม.๑๖(๕))
- (๔) การควบคุมอาคาร (พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ ๒๕๔๒ ม.๑๖ (๒๘))
- (๕) หน้าที่เกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐานตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล (พ.ร.บ. เทศบาล ฯ ๒๔๙๖ ม. ๕๐ (๙))

๕.๒ ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมการฝึก และการประกอบอาชีพของประชาชน (พ.ร.บ. กำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ ๒๕๔๒ ม.๑๖ (๖))
- (๒) การจัดการศึกษา (พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ ๒๕๔๒ ม.๑๖ (๙))
- (๓) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส(พ.ร.บ. กำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ ๒๕๔๒ ม.๑๖ (๑๐))
- (๔) การส่งเสริมกีฬา (พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ ๒๕๔๒ ม.๑๖ (๑๔))
- (๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (พ.ร.บ. กำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ ๒๕๔๒ ม.๑๖ (๑๕))
- (๖) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ ๒๕๔๒ ม.๑๖ (๑๙))
- (๗) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ (พ.ร.บ.เทศบาล ๒๔๙๖ ม.๕๐ (๔))
- (๘) ให้อาหารแก่เด็กและสตรี (พ.ร.บ.เทศบาล ฯ ๒๔๙๖ ม.๕๐ (๖))
- (๙) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็กเยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ(พ.ร.บ.เทศบาล ๒๔๙๖ ม.๕๐ (๗))
- (๑๐) ให้น้ำสะอาดหรือการประปา (พ.ร.บ.เทศบาล ฯ ๒๔๙๖ ม.๕๑ (๑))
- (๑๑) ให้น้ำและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้ (พ.ร.บ.เทศบาล ฯ ๒๔๙๖ ม.๕๑ (๖))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ (พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ ๒๕๔๒ ม.๑๖ (๓))
- (๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ ๒๕๔๒ ม.๑๖ (๑๒))

(๓) การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ ๒๕๔๒ ม.๑๖ (๑๗))

(๔) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน (พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ ๒๕๔๒ ม.๑๖ (๒๐))

(๕) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ ๒๕๔๒ ม.๑๖ (๒๑))

(๖) การจัดให้มีการควบคุมการฆ่าสัตว์ (พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ ๒๕๔๒ ม.๑๖ (๒๒))

(๗) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัยโรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ (พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ ๒๕๔๒ ม.๑๖ (๒๓))

(๘) การผังเมือง (พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ ๒๕๔๒ ม.๑๖ (๒๕))

(๙) การขนส่งและวิศวกรรมจราจร (พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ ๒๕๔๒ ม.๑๖ (๒๖))

(๑๐) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ ๒๕๔๒ ม.๑๖ (๒๙))

(๑๑) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกัน และรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ ๒๕๔๒ ม.๑๖ (๓๐))

(๑๒) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน (พ.ร.บ.เทศบาล ฯ ม.๕๐ (๑))

(๑๓) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง (พ.ร.บ.เทศบาล ฯ ม.๕๐ (๕))

๕.๔ ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยวที่มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ ๒๕๔๒ ม.๑๖ (๑))

(๒) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน (พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ ๒๕๔๒ ม.๑๖ (๗))

(๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว (พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ ๒๕๔๒ ม.๑๖ (๘))

(๔) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร (พ.ร.บ.เทศบาล ฯ ๒๔๙๖ ม.๕๑ (๕))

(๕) เทศพาณิชย์ (พ.ร.บ.เทศบาล ฯ ๒๔๙๖ ม.๕๑ (๙))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ ๒๕๔๒ ม.๑๖ (๑๓))

(๒) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย (พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ ๒๕๔๒ ม.๑๖ (๑๘))

(๓) การจัดการบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม (พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ ๒๕๔๒ ม.๑๖ (๒๙))

(๔) การดูแลรักษาที่สาธารณะ (พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ ๒๕๔๒ ม.๑๖ (๒๗))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ ๒๕๔๒ ม.๑๖ (๑๑))

(๒) หน้าที่อื่นตามกฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุน การปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ ๒๕๔๒ ม.๑๖(๑๕))

(๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ ๒๕๔๒ ม.๑๖ (๑๖))

(๓) หน้าที่อื่นใดที่เป็นประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด (พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ ๒๕๔๒ ม.๑๖ (๓๑))

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาล ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาสามปีของเทศบาล แผนพัฒนาจังหวัดแบบบูรณาการ นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารเทศบาล ซึ่งได้วิเคราะห์จากสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่และคาดว่าจะแก้ไขปัญหาในด้านต่างๆ ได้อย่างครอบคลุม และกำหนดเป็นภารกิจหลักและภารกิจรอง ได้ดังต่อไปนี้

๖.๑ ภารกิจหลัก

๖.๑.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑) จัดทำทางระบายน้ำในเขตพื้นที่เทศบาลเพื่อป้องกันน้ำท่วม
- ๒) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นที่จำเป็นต่อการพัฒนาเมือง
- ๓) การสาธารณูปการให้ครอบคลุมท้องถิ่น
- ๔) การควบคุมอาคาร

๖.๑.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

- ๑) การส่งเสริมการฝึก และการประกอบอาชีพ
- ๒) การจัดการศึกษา
- ๓) การส่งเสริมกีฬา
- ๔) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- ๕) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ

๖.๑.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

- ๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- ๒) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- ๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด
- ๔) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๖.๑.๔ ด้านการวางแผน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

- ๑) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- ๒) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน

๖.๑.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การดูแลที่สาธารณะ

๖.๑.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖.๑.๗ ด้านการบริหารจัดการและสนับสนุน การปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

๖.๒ ภารกิจรอง

๖.๒.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

หน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างพื้นฐานตามที่กฎหมายบัญญัติ ให้เป็นหน้าที่ของเทศบาลอาจดำเนินการได้นอกเหนือจากหน้าที่หลัก

๖.๒.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

การส่งเสริมการพัฒนาศรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ และหน้าที่ของเทศบาลอาจกระทำได้นอกเหนือจากหน้าที่หลัก

๖.๒.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัยและหน้าที่ของเทศบาลอาจดำเนินการได้นอกเหนือจากหน้าที่หลัก

๖.๒.๔ ด้านการวางแผน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ และหน้าที่ของเทศบาลตำบลอาจดำเนินการได้นอกเหนือจากหน้าที่หลัก

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลสร้างก่อเป็นเทศบาลที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี กำหนดให้เป็นเทศบาลขนาดกลาง โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ ส่วน ได้แก่

- ๑) สำนักปลัดเทศบาล
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๕) กองการศึกษา
- ๖) หน่วยตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการจำนวนทั้งสิ้น ๒๗ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๔ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๖ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๘ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาเทศบาลตำบลสร้างก่อมีการกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจำนวนในส่วนราชการ และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติการกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้น จึงมีความ

จำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างขึ้นใหม่ เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการของเทศบาลตำบลสร้างก่อต่อไป

การวิเคราะห์ศักยภาพจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT) ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

จากภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาล ภารกิจดังกล่าวสามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลสร้างก่อได้ ทั้งนี้ยังต้องพิจารณาถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ การดำเนินการต้องให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนา จังหวัด นโยบายของผู้บริหารเทศบาล จึงวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ปัจจัยภายในและ ปัจจัยภายนอก ดังนี้

จุดแข็ง

๑. เป็นศูนย์กลางการบริหารการปกครอง ธุรกิจ ท่องเที่ยว การบริการต่าง ๆ การเงิน และการธนาคาร

๒. มีอิสระภายใต้กรอบของกฎหมายและนโยบายของชาติ

๓. เป็นระบบการให้บริการที่สมบูรณ์ในตัวเอง

๔. มีอำนาจในการจัดเก็บภาษี

จุดอ่อน

๑. มีรายได้ไม่เพียงพอ ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ระบบการเมืองผูกขาดไม่มีการแข่งขัน

๒. การบริหารขั้นพื้นฐานยังไม่ครอบคลุมและได้มาตรฐาน เช่น ถนน ทางระบายน้ำ สถานีจอดรถ สถานที่จำหน่ายสินค้า ฯลฯ

๓. ขาดสิ่งจูงใจในการส่งเสริมการท่องเที่ยวไม่มีแหล่งผลิตสินค้าและบริการครอบคลุม

โอกาส

๑. มีโครงการที่อาจได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากรัฐบาล

๒. ความเป็นศูนย์กลางทางการบริหาร การปกครอง ธุรกิจ ท่องเที่ยว การบริการต่าง ๆ การเงิน และการธนาคาร

๓. มีอิสระภายใต้กรอบของกฎหมายและนโยบายของชาติ

๔. งบประมาณเพิ่มขึ้นตามที่กฎหมายกำหนด

อุปสรรค

๑. งบประมาณไม่เพียงพอ

๒. ขาดการวางแผนอย่างเป็นระบบ

๓. ขาดการสนับสนุนและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๔. ขาดบุคลากรที่จะปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ อย่างครบถ้วน

ปัจจัยภายใน อาจประกอบด้วย

๑. ทรัพยากรการบริหาร (บุคคล การบริหารจัดการ ข้อมูล ทรัพย์สิน งบประมาณ)
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาล และหน่วยงานภายในส่วนราชการ
๓. ความเห็นชอบในนโยบายภายในสภาเทศบาล
๔. สมรรถภาพและความสามารถของเทศบาลในการบังคับใช้นโยบาย
๕. ความอิสระทางการคลังและอำนาจในการใช้ดุลยพินิจของเทศบาล

ปัจจัยภายนอก ประกอบด้วย

๑. ข้อจำกัดทางทรัพยากรการบริหาร (เศรษฐกิจ และการบริหารการจัดการซึ่งอยู่ภายนอกเทศบาล)
๒. ดุลยภาพทางการเมือง เศรษฐกิจ และเทคโนโลยี
๓. โครงสร้างสถาบัน และการดำเนินการทางภาคเอกชนที่อยู่ภายนอกการควบคุมของเทศบาล
๕. การให้การสนับสนุนหรือการคัดค้านของประชาชน
๖. พันธกิจทางกฎหมาย

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลสร้างก่อ เทศบาลมีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๓๖ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๔๖) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ เทศบาลตำบลสร้างก่อ มีภารกิจด้านต่าง ๆ เพิ่มขึ้นจึงมีความจำเป็นในการกำหนดงานในส่วนราชการให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (กำหนดใหม่)	หมายเหตุ
๑.สำนักงานปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ (๑) งานธุรการ (๒) งานการเจ้าหน้าที่ (๓) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน (๔) งานประชาสัมพันธ์ (๕) งานกิจการสภา ๑.๒ ฝ่ายปกครอง (๑) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๒) งานนิติการ (๓) งานพัฒนาชุมชน (๔) งานสวัสดิการชุมชน (๕) งานทะเบียนราษฎร ๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง (๑) งานการเงินและบัญชี (๒) งานพัสดุและทรัพย์สิน (๔) งานพัฒนารายได้ (๕) งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (๖) งานทะเบียนพาณิชย์	๑.สำนักงานปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายปกครอง (๑) งานธุรการ (๒) งานการเจ้าหน้าที่ (๓) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน (๔) งานประชาสัมพันธ์ (๕) งานกิจการสภา (๖) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๗) งานนิติการ (๘) งานพัฒนาชุมชน (๙) งานสวัสดิการชุมชน (๑๐) งานทะเบียนราษฎร ๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง (๑) งานการเงินและบัญชี (๒) งานพัสดุและทรัพย์สิน (๔) งานพัฒนารายได้ (๕) งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (๖) งานทะเบียนพาณิชย์	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (กำหนดใหม่)	หมายเหตุ
<u>๓. กองช่าง</u> ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (๑) งานวิศวกรรม (๒) งานควบคุมอาคาร (๓) งานควบคุมงานก่อสร้าง (๔) งานสำรวจและออกแบบ (๕) งานสาธารณูปโภค (๖) งานสวนสาธารณะ (๗) งานไฟฟ้าสาธารณะและอาคารสถานที่ (๘) งานกิจการประปา <u>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (๑) งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ (๒) งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม <u>๕. กองการศึกษา</u> ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา (๑) งานพัฒนาการศึกษา ๕.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๑) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๒) งานส่งเสริมพัฒนาเด็กและเยาวชน ๖. หน่วยตรวจสอบภายใน	<u>๓. กองช่าง</u> ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (๑) งานวิศวกรรม (๒) งานควบคุมอาคาร (๓) งานควบคุมงานก่อสร้าง (๔) งานสำรวจและออกแบบ (๕) งานสาธารณูปโภค (๖) งานสวนสาธารณะ (๗) งานไฟฟ้าสาธารณะและอาคารสถานที่ (๘) งานกิจการประปา <u>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (๑) งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ (๒) งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม <u>๕. กองการศึกษา</u> ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา (๑) งานพัฒนาการศึกษา (๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๓) งานส่งเสริมพัฒนาเด็กและเยาวชน ๖. หน่วยตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

จากการวิเคราะห์ภารกิจ ปริมาณงาน อำนาจและหน้าที่ ประกอบหลักเกณฑ์การกำหนด ขนาดเทศบาลและอัตราตำแหน่งผู้บริหารเทศบาลตำบลสร้างก่อ อำเภอภูผาจำป จังหัดอุดรธานี โดยคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖) ได้ประชุมพิจารณาวิเคราะห์การกำหนด ตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใดใน ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
-ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีครอง ตำแหน่ง
-รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีครอง ตำแหน่ง
สำนักปลัดเทศบาล - หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีครอง ตำแหน่ง
- หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีครอง ตำแหน่ง

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
- นักจัดการงานทั่วไป ระดับ ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีครอง ตำแหน่ง
- นักทรัพยากรบุคคล ระดับ ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีครอง ตำแหน่ง
- นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน ระดับ ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีครอง ตำแหน่ง
- นักจัดการงานทะเบียน และบัตร ระดับ ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีครอง ตำแหน่ง
- นักพัฒนาชุมชน ระดับ ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีครอง ตำแหน่ง
ลูกจ้างประจำ								มีครอง ตำแหน่ง
- พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีครอง ตำแหน่ง
- พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีครอง ตำแหน่ง
- พนักงานขับรถดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีครอง ตำแหน่ง
พนักงานจ้าง (ภารกิจ)								
- พชร.ขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑	๑	๑	-	+๑	-	ว่าง
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีครอง ตำแหน่ง
พนักงานจ้าง (ทั่วไป)								มีครอง ตำแหน่ง
- ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีครอง ตำแหน่ง
- คนงาน (ป้องกันฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีครอง ตำแหน่ง
- คนงาน (ป้องกันฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีครอง ตำแหน่ง
- คนงาน (ป้องกันฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีครอง ตำแหน่ง

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองคลัง - ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีครอง ตำแหน่ง
- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น)	-	๑	๑	๑	-	+๑	-	ว่าง
- เจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีครอง ตำแหน่ง
- เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีครอง ตำแหน่ง
- นักวิชาการพัสดุ ระดับ ปก./ชก.	-	๑	๑	๑	-	+๑	-	ว่าง
- นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับ ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีครอง ตำแหน่ง
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับ ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีครอง ตำแหน่ง
พนักงานจ้าง (ภารกิจ) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีครอง ตำแหน่ง
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีครอง ตำแหน่ง

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองช่าง - ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีครอง ตำแหน่ง
- หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและ ก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
- นายช่างโยธา ระดับ อาวุโส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีครอง ตำแหน่ง
- เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีครอง ตำแหน่ง
พนักงานจ้าง - คนงาน (สวนสาธารณะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีครอง ตำแหน่ง
- คนงาน (สาธารณูปโภค)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีครอง ตำแหน่ง
กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม - ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีครอง ตำแหน่ง
-หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข (นักบริหารงาน สาธารณสุข ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
- นักวิชาการสาธารณสุข ระดับ ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีครอง ตำแหน่ง

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ลูกจ้างประจำ - คนงาน (ประจำรถบรรทุก ขยะ)	๑	-	-	-	-	-	-	มีครอง ตำแหน่ง
พนักงานจ้าง (ทั่วไป) - คนงาน (ประจำรถบรรทุก ขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีครอง ตำแหน่ง
- คนงาน (ประจำรถบรรทุก ขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีครอง ตำแหน่ง
กองการศึกษา - ผู้อำนวยการกองศึกษา (นักบริหารงานศึกษา ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีครอง ตำแหน่ง
- หัวหน้าฝ่ายบริหาร การศึกษา (นักบริหารงาน ศึกษา ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
- หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม การศึกษา (นักบริหารงาน ศึกษา ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีครอง ตำแหน่ง
ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนเกณฑ์วัด วิสุทธิาวาส พนักงานครูเทศบาล								
ครูผู้ดูแลเด็ก (ครู คศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีครอง ตำแหน่ง
ครูผู้ดูแลเด็ก (ครู คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีครอง ตำแหน่ง
ครูผู้ดูแลเด็ก (ครู คศ.๑)	-	๑	๑	๑	-	+๑	-	ว่าง
ครูผู้ดูแลเด็ก (ครู คศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีครอง ตำแหน่ง

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานครูเทศบาล								
ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ขอจัดสรร
ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ขอจัดสรร
พนักงานจ้าง (ภารกิจ)								
ผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีครอง ตำแหน่ง
ผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีครอง ตำแหน่ง
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ขอจัดสรร
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ขอจัดสรร
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ ชก. จำนวน ๑ อัตรา เลขที่ตำแหน่ง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีครอง ตำแหน่ง
รวม	๕๓	๕๐	๕๒	๕๓	+๒	+๖	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานเทศบาลตำบลสร้างก่อ

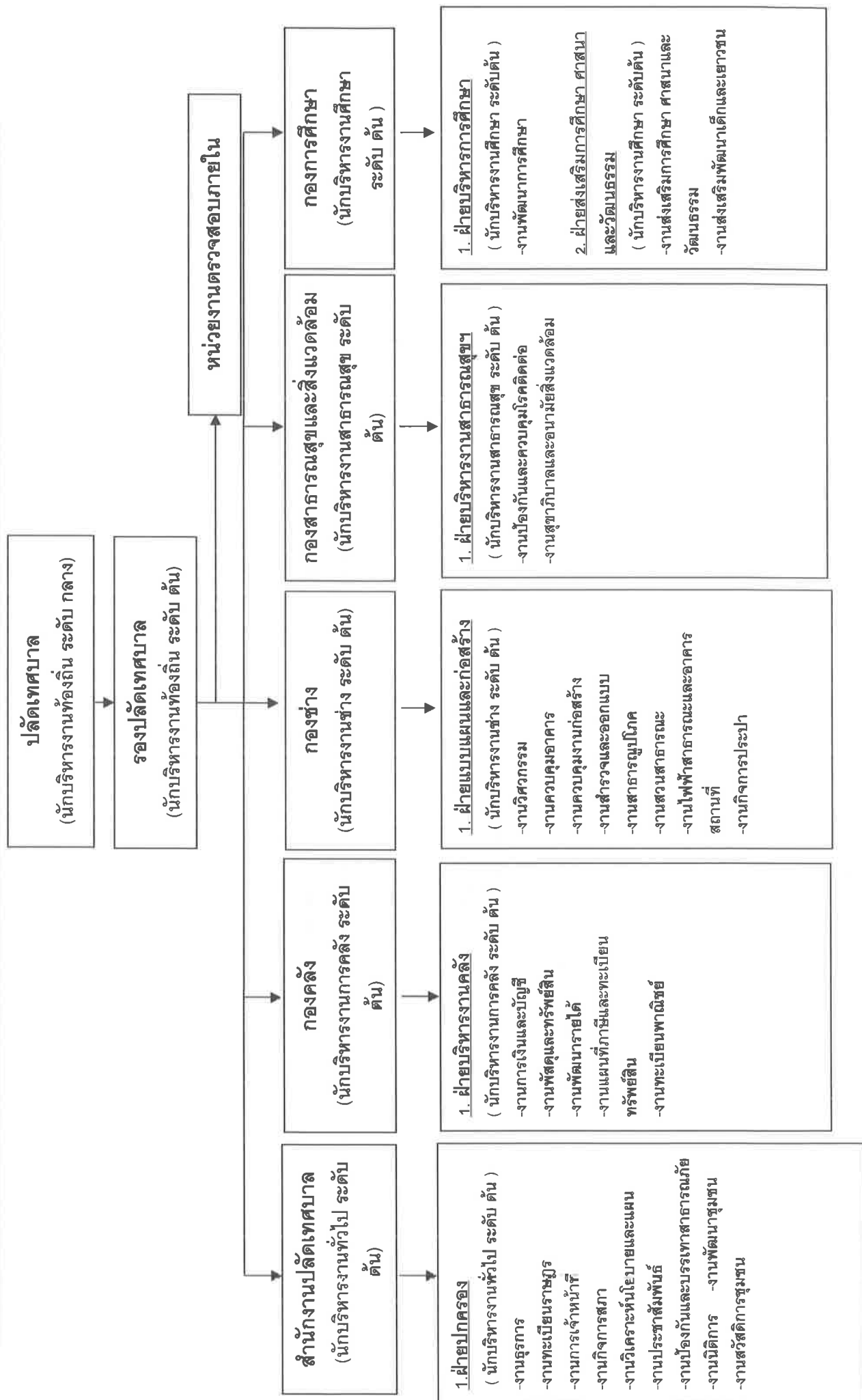
ที่	ชื่อสายงาน	ประเภท	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า				ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)				ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหาร ท้องถิ่น ระดับกลาง	๑	-	๘๖๓,๘๘๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๑๙,๖๘๐	๒๘,๔๔๐	๒๙,๒๘๐	-	๑,๐๕๑,๕๖๐	๑,๐๘๐,๐๐๐	๑,๑๐๙,๒๘๐	๗๑,๙๙๐
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหาร ท้องถิ่น ระดับต้น	๑	๑	๕๒๒,๙๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๑๖,๔๔๐	-	๕๘๐,๒๐๐	๕๙๕,๙๒๐	๖๑๒,๓๖๐	๔๓,๕๘๐
สำนักปลัดเทศบาล																	
๓	หน.สำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับต้น	๑	๑	๔๘๓,๑๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	-	๕๓๘,๓๒๐	๕๕๑,๗๖๐	๕๖๕,๙๒๐	๔๐,๒๖๐
๔	หน.ฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับต้น	๑	๑	๓๔๙,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	-	๓๗๙,๕๖๐	๓๙๒,๕๒๐	๔๐๕,๙๖๐	๒๙,๑๑๐
๕	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๒๙,๙๒๐	๐	๑	๑	-	๘,๖๔๐	๖,๗๒๐	๘,๔๐๐	-	๒๓๘,๕๖๐	๒๔๕,๒๘๐	๒๕๓,๖๘๐	๑๙,๑๖๐
๖	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	๐	๑	๑	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	-	๔๒๙,๔๘๐	๔๔๒,๘๐๐	๔๕๖,๒๔๐	๓๔,๖๘๐
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	๓๐๕,๖๔๐	๐	๑	๑	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐	-	๓๑๖,๘๐๐	๓๒๘,๐๘๐	๓๓๙,๘๔๐	๒๕,๔๗๐
๘	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	๑	๑	๓๘๒,๕๖๐	๐	๑	๑	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	-	๓๙๕,๘๘๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๖๔๐	๓๑,๘๘๐
๙	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๕๓,๖๘๐	๐	๑	๑	-	๘,๖๔๐	๖,๗๒๐	๘,๔๐๐	-	๒๖๒,๓๒๐	๒๖๙,๐๔๐	๒๗๗,๔๔๐	๒๑,๑๔๐
ลูกจ้างประจำ																	
๑๐	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๒๒๕,๔๘๐	๐	๑	๑	-	๗,๓๒๐	๗,๔๔๐	๗,๒๐๐	-	๒๓๒,๘๐๐	๒๔๐,๒๔๐	๒๔๗,๔๔๐	๑๘,๗๙๐
๑๑	พนักงานขับรถบรรทุก	-	๑	๑	๒๘๐,๐๘๐	๐	๑	๑	-	๑๐,๔๔๐	๘,๖๔๐	๘,๘๘๐	-	๒๙๐,๕๒๐	๒๙๙,๐๘๐	๓๐๘,๐๔๐	๒๓,๓๔๐
๑๒	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	๑	๑	๒๓๖,๖๔๐	๐	๑	๑	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	-	๒๔๓,๘๔๐	๒๕๑,๒๘๐	๒๕๘,๗๒๐	๑๙,๗๒๐

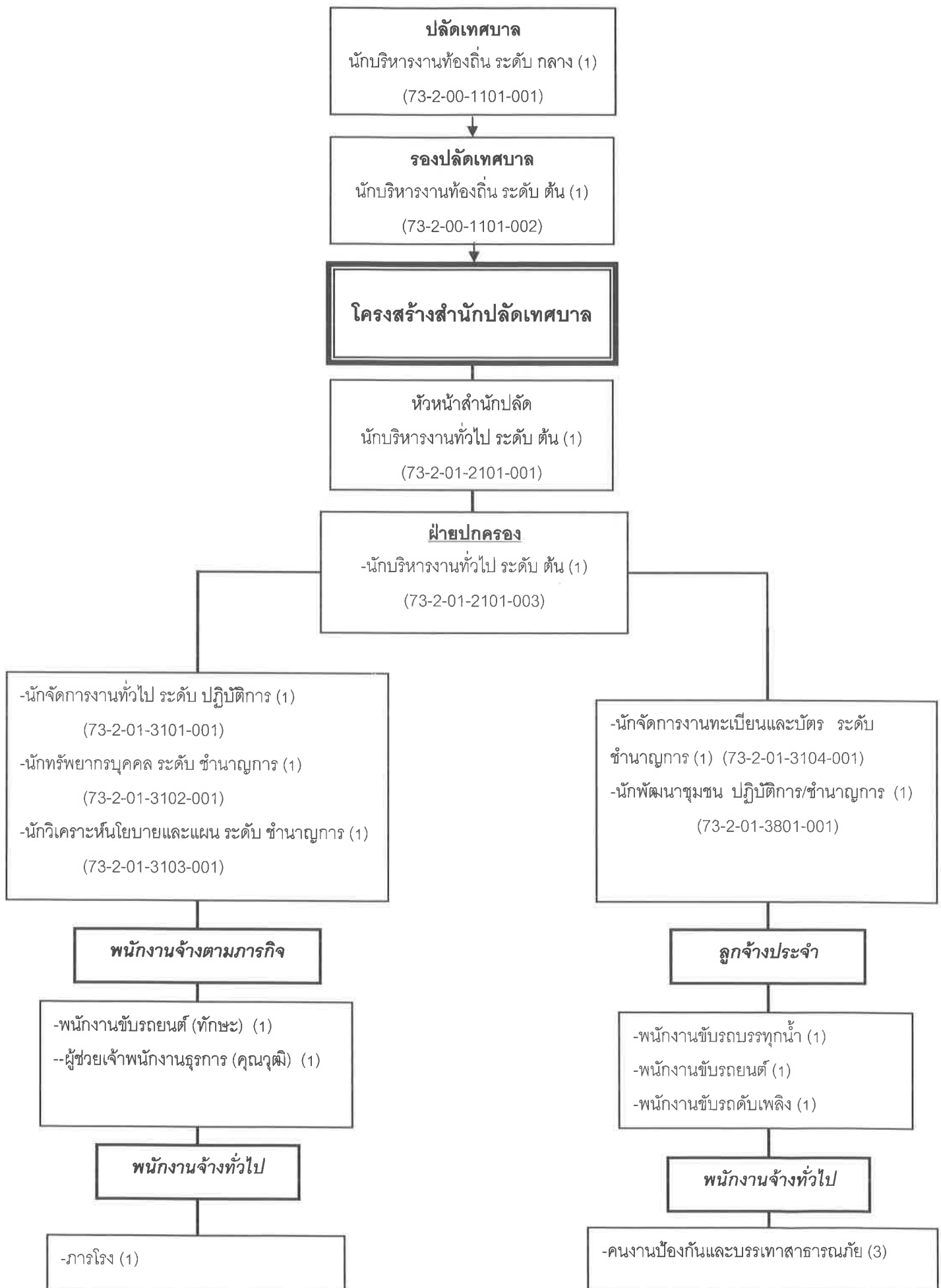
ที่	ชื่อสายงาน	ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราส่วนที่คาดว่าจะใช้ ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ	
				จำนวนคน	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	อัตราส่วนที่คาดว่าจะใช้ ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (๒)							
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๑๓	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑	-	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๑๑๙,๗๖๐	๑๒๖,๙๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๙,๔๐๐
๑๔	ผ.ช.จ.พ.ง.ธุรการ (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๕๘,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๑๖๔,๕๒๐	๑๗๐,๖๔๐	๑๗๗,๐๐๐	๑๓,๒๒๐
พนักงานจ้างทั่วไป																	
๑๕	ภารโรง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๖	คนงาน (ป้องกันฯ)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๗	คนงาน (ป้องกันฯ)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๘	คนงาน (ป้องกันฯ)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
กองคลัง																	
๑๙	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น	๑	๑	๕๕๔,๘๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๙๒๐	๖๔๓,๘๐๐	๖๖๑,๘๐๐	๖๗๙,๗๔๐	๕๘,๗๔๐
๒๐	หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔๑๑,๖๐๐	๔๑๑,๖๐๐	๔๑๑,๖๐๐	ว่าง	
๒๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	๓๒๙,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๓๔๑,๐๔๐	๓๕๒,๒๐๐	๓๖๓,๓๖๐	๒๗,๔๐๐
๒๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๑	-	๒๖๖,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๖๒๒,๐๘๐	๖๔๖,๐๘๐	๖๖๓,๒๓๐	๒๒,๒๓๐
๒๓	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	๑	๑	๓๒๙,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๗๖๐	๓๔๑,๕๒๐	๓๕๓,๔๐๐	๓๖๕,๖๔๐	๒๗,๔๘๐
๒๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง./พ.ง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔๗,๙๐๐	๒๔๗,๙๐๐	๒๔๗,๙๐๐	ว่าง	
พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๒๕	ผ.ช.จ.พ.ง.จัดเก็บรายได้ (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๘๐,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๒๐	๑๘๗,๔๐๐	๑๙๓,๙๒๐	๑๙๙,๐๔๐	๑๕,๐๔๐

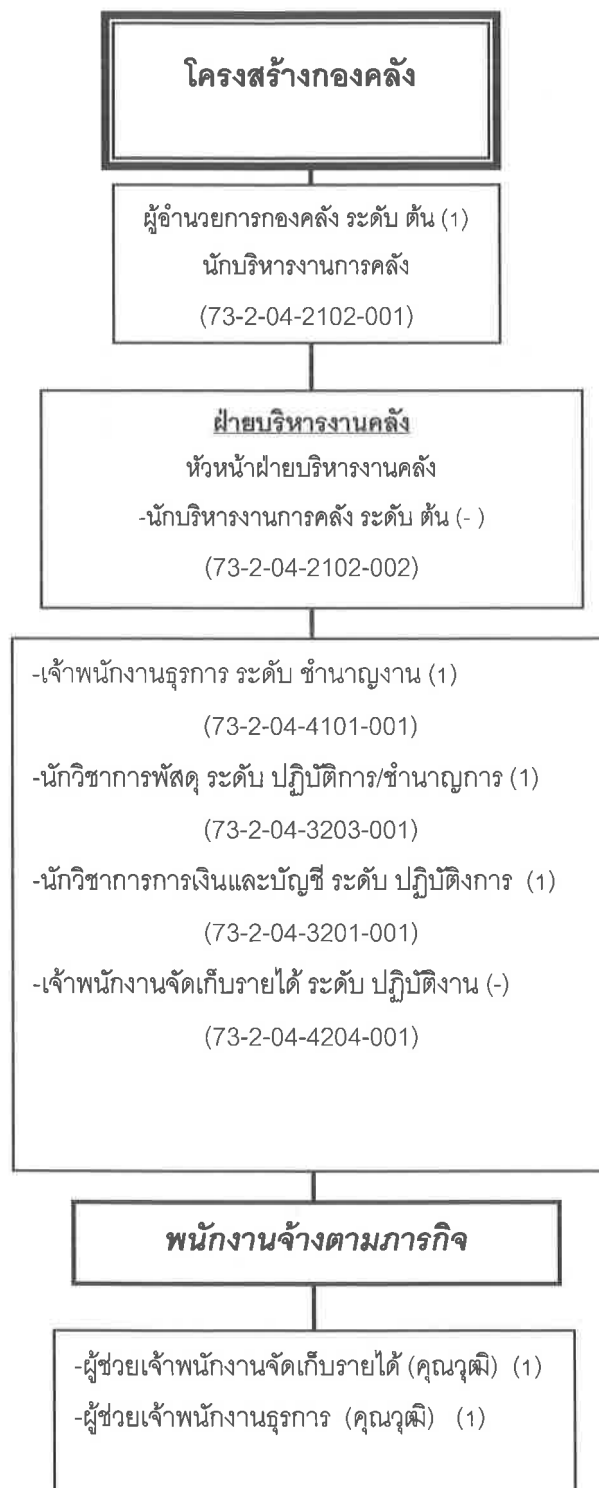
ร/ร	ชื่อสายงาน	ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าจ้างที่คาดว่าจะได้รับ/ลด			การกระจายค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (๒)				การกระจายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
๒๖	ผ.จ.พ.ง.ธุรการ (ทักษะ๖)	-	๑	๑	๑๕๘,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๖๔,๔๐๐	๑๗๐,๖๔๐	๑๗๖,๒๒๐
กองช่าง																	
๒๗	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจท้องถิ่นระดับต้น	๑	๑	๔๙๐,๘๐๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๕,๒๔๐	๕๕๖,๑๒๐	๕๕๙,๔๔๐	๕๖๙,๖๘๐
๒๘	หน่วยแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจท้องถิ่นระดับต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๕,๒๒๐	๔๑๑,๖๐๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐
๒๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	๓๐๗,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๓๑๗,๐๘๐	๓๒๘,๐๘๐	๓๓๙,๒๔๐	๒๕,๖๖๐
๓๐	นายช่างโยธา	อาวุโส	๑	๑	๓๒๙,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๓๒๑,๕๒๐	๓๒๕,๖๔๐	๓๒๗,๔๘๐	
พนักงานจ้างทั่วไป																	
๓๑	คนงาน (ส่วนสาธารณะ)	-	๑	๑	๑๐๘,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓๒	คนงาน (สาธารณูปโภค)	-	๑	๑	๑๐๘,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																	
๓๓	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	อำนาจท้องถิ่นระดับต้น	๑	๑	๔๒๒,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๖๒๐	๔๗๘,๐๘๐	๔๘๑,๔๐๐	๔๘๕,๒๒๐
๓๔	หน่วยบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	อำนาจท้องถิ่นระดับต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๕,๒๒๐	๔๑๑,๖๐๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐
๓๕	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๑	๑	๓๖๙,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๒,๐๐๐	๓๒๙,๔๘๐	๓๒๙,๔๘๐	๓๓๑,๔๘๐	๓๐,๗๔๐

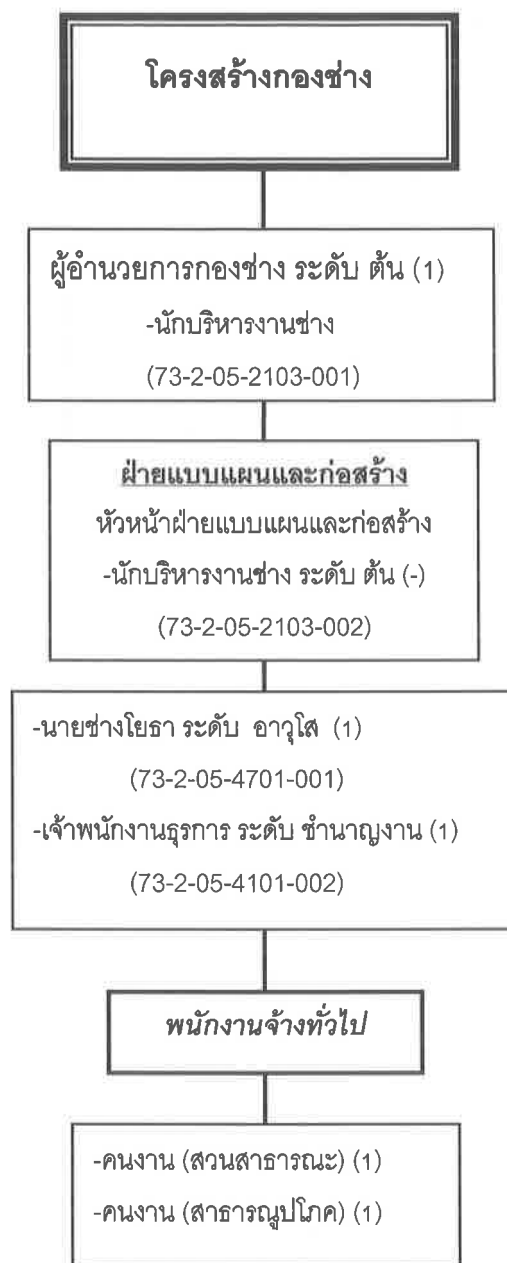
ส.ที่	ชื่อสถานงาน	ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า				อัตราากำลังคน เพิ่ม/ลด				การะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)				ค่าใช้จ่ายรวม (๓)				หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖					
ลูกจ้างประจำ																							
๓๖	คนงาน (ประจำบรรพบุรุษ)	-	๑	๑	๒๔๔,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๒๕๑,๗๖๐	๒๕๔,๒๐๐	๒๖๖,๘๘๐	๒๐,๓๖๐	๒๐,๓๖๐				
	พนักงานจ้างทั่วไป																						
๓๗	คนงาน (ประจำบรรพบุรุษ)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๙,๐๐๐			
กองการศึกษา																							
๓๘	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับต้น	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๔๒๐	๔๖๔,๗๖๐	๔๗๘,๐๘๐	๔๘๑,๔๐๐	๓๔,๑๑๐	๓๔,๑๑๐			
๓๙	หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔๑๑,๖๐๐	๔๑๑,๖๒๐	๔๑๑,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๓๘,๘๔๐	ว่าง	ว่าง			
๔๐	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก/ช.ก	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๗๐๐	๓๖๗,๗๐๐	๓๗๕,๓๒๐	๓๗๕,๓๒๐	ว่าง	ว่าง			
๔๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	๑	๑	๒๗๖,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	งบอุดหนุน ๒๓,๐๗๐	งบอุดหนุน ๒๓,๐๗๐			
๔๒	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๒	๑	๑	๓๐๒,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	งบอุดหนุน ๒๕,๒๒๐	งบอุดหนุน ๒๕,๒๒๐			
๔๓	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	๑	๑	๒๖๗,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	งบอุดหนุน ๒๒,๓๐๐	งบอุดหนุน ๒๒,๓๐๐			
๔๔	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	งบอุดหนุน ว่าง	งบอุดหนุน ว่าง			

10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) ฉบับปรับปรุง (ครั้งที่ 3) พ.ศ. 2566











หน่วยตรวจสอบภายใน
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ
๗๓-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑



12. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และด้านทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาด้านนโยบายของรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนาไปสู่ Thailand 4.0 ดังนั้น เทศบาลตำบลสร้างก่อ จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค 4.0 เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกัน และกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบ ดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวนอนในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีความเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่าประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณ้ไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรทางภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ

13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรม ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสร้างก่อ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

1. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
2. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
3. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีประโยชน์ทับซ้อน
4. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
5. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
6. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
7. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐานมีคุณภาพโปร่งใสและตรวจสอบได้
8. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
9. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก



ประกาศเทศบาลตำบลสร้างก่อ
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี (ก.ท.จ.อุดรธานี) มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลสร้างก่อ เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ในคราวการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นั้น ในการนี้ เพื่อให้เทศบาลตำบลสร้างก่อ นำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓ ไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนใช้อัตรากำลังคน พัฒนากำลังคน ให้สามารถดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลตำบลสร้างก่อ ได้สำเร็จ บรรลู่วัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี (ก.ท.จ.อุดรธานี) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จึงให้แก้ไขปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศเทศบาลตำบลสร้างก่อ เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี) โดยให้เป็นไปตามการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งฉบับนี้แทน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประพิศ พิมมะโส)

นายกเทศมนตรีตำบลสร้างก่อ

 ปลัดเทศบาล
 รองปลัดเทศบาล
 ผู้อำนวยการกอง
 หัวหน้าฝ่าย
 ผู้ตรวจ/ร่าง
 ผู้พิมพ์



คำสั่งเทศบาลตำบลสร้างก่อ

ที่ ๕๓ /๒๕๖๖

เรื่อง การแต่งตั้งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาล ที่มีอยู่เดิม ให้ดำรงตำแหน่งที่กำหนดในโครงสร้างใหม่ตาม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามประกาศเทศบาลตำบลสร้างก่อ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้กำหนดโครงสร้างการ แบ่งส่วนราชการ และกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ มาตรา ๑๕ มาตรา ๒๓ และ มาตรา ๒๔ วรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล และมติ ก.ท.จ. อุดรธานี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำเทศบาล และพนักงาน จ้างเทศบาลตำบลสร้างก่อ ที่มีอยู่เดิมให้ดำรงตำแหน่งที่กำหนดในโครงสร้างใหม่ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประพิศ พิมมะโส)

นายกเทศมนตรีตำบลสร้างก่อ

บัญชีข้อมูลแต่งตั้งพนักงานเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งอยู่เดิม ลงตามตำแหน่งที่กำหนดในโครงสร้างใหม่
แนบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลสร้างก่อ ที่ ๖๓ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	ผู้ดำรงตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	๗๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น	กลาง	นางลมนัยรณ์ แยมยีนดี	
๒	๗๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น	ต้น	นางวาสนา ชมภูนิมิตร	
สำนักปลัดเทศบาล							
๓	๗๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยความสะดวก	ต้น	นายจารึก เทพศรีเมือง	
ฝ่ายปกครอง							
๔	๗๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยความสะดวก	ต้น	นายไพโรจน์ คำกันหา	
๕	๗๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปฏิบัติการ	น.ส.ประทุมพร จันทา	
๖	๗๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	นายบุญยัติ เนียมปัสชา	
๗	๗๓-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชำนาญการ	ว่าที่ ร.ต.หญิงวรรณ จันทรังษี	
๘	๗๓-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	วิชาการ	ชำนาญการ	นายชัยชุมพล อินทวงษ์	
๙	๗๓-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการ	นางสาวสุทาร์ตน์ ช้อยุ่น	

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	ผู้ดำรงตำแหน่ง	หมายเหตุ
ลูกจ้างประจำ							
๑๐	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	นายศุภกริช แสงสว่าง	
๑๑	-	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	-	-	นายสมบัติ อีจริย	
๑๒	-	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	-	-	นายรังสรรค์ วาจาสิทธิ์	
พนักงานจ้าง							
๑๓	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	-	นายสุพจน์ แผลงเรียบ	
๑๔	-	ผช.จพง.ธุรการ (คุณวุฒิ)	-	-	-	นางสาวปริชาติ ชินกร	
๑๕	-	คนงาน (ป้องกันฯ)	-	-	-	นายสุรเชษฐ์ ชัยธา	
๑๖	-	คนงาน (ป้องกันฯ)	-	-	-	นายวิรัตน์ พิมพ์พันธ์	
๑๗	-	คนงาน (ป้องกันฯ)	-	-	-	นายสมศักดิ์ พลกล้า	
๑๘	-	ภารโรง	-	-	-	นางเบญจพร แสงสว่าง	

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	ผู้ดำรงตำแหน่ง	หมายเหตุ
กองคลัง							
๑๙	๗๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	นักบริหารงานการคลัง	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	นายการชัย จันทะเนาว์	
ฝ่ายบริหารงานคลัง							
๒๐	๗๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	นักบริหารงานการคลัง	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	-	ว่าง
๒๑	๗๓-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	นางสาวเนาวรัตน์ ริยะวงษ์	*
๒๒	๗๓-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ปฏิบัติการ	นางจตุพร ปิ่นนอก	
๒๓	๗๓-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปฏิบัติการ	นางสาวกุลยา วิชาชัย	
๒๔	๗๓-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	-	ว่าง
พนักงานจ้าง							
๒๕	-	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ)	-	-	-	นางอภัยกาญจน์ รัตตะเวทิน	
๒๖	-	ผช.จพง.ธุรการ (คุณวุฒิ)	-	-	-	นางนุมนวล พงษ์สุระ	
กองช่าง							
๒๗	๗๓-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	นักบริหารงานช่าง	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	นายประภัทรพงษ์ อดทน	

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	ผู้ดำรงตำแหน่ง	หมายเหตุ
ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง							
๒๘	๗๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผน ฯ	นักบริหารงานช่าง	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	-	ว่าง
๒๙	๗๓-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	นายอัศรเดช ไชยวงษ์	
๓๐	๗๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	นายช่างโยธา	ทั่วไป	อาวุโส	นายสายันต์ ทรัพย์แสง	
พนักงานจ้าง							
๓๑	-	คนงาน (สวนสาธารณะ)	-	-	-	นายสุเมต จันทร์วิเศษ	
๓๒	-	คนงาน (สาธารณูปโภค)	-	-	-	ว่าที่ ร.ต.ณัฐกร ชินศิริ	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม							
๓๓	๗๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	นักบริหารงานสาธารณสุข	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	นายถนัด งามสนิท	
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข							
๓๔	๗๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	นักบริหารงานสาธารณสุข	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	-	ว่าง
๓๕	๗๓-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปฏิบัติการ	นางบัวพา บัวระภา	
ลูกจ้างประจำ							
๓๖	-	คนงาน (ประจำการบรรเทาทุกข์)	-	-	-	นายวีระ ปิ่นนอก	

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	ผู้ดำรงตำแหน่ง	หมายเหตุ
พนักงานจ้าง							
๓๗	-	คณงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ)	-	-	-	นายพิสิทธิ์ ดวงสาพล	
กองการศึกษา							
๓๘	๗๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	นักบริหารงานศึกษา	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	นางศรีณยา นะราช	
ฝ่ายบริหารการศึกษา							
๓๙	๗๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	นักบริหารงานศึกษา	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	-	ว่าง
๔๐	๗๓-๒-๐๘-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	ว่าง
พนักงานครูเทศบาล							
๔๑	๗๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๓๔	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ครู คศ.๑	นางสรินยา ภูปัญญา	
๔๒	๗๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๓๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ครู คศ.๒	นางพรทิพย์ พรรณา	
๔๓	๗๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๓๖	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ครู คศ.๑	-	ว่าง
๔๔	๗๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๓๗	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ครู คศ.๑	นางสาวนิศานาถ สมนะริม	

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	ผู้ดำรงตำแหน่ง	หมายเหตุ
พนักงานจ้าง							
๔๕	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	นางสาวปณทริก โสวะพันธ์	
๔๖	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	นางสาวกนกกาญจน์ เข็มพิลา	
หน่วยงานตรวจสอบภายใน							
๔๗	๗๓๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ชำนาญการ	นายวิรัชชัย คำมะนาว	

ตรวจถูกต้อง

(นางลมัยภรณ์ แยมยีนดี)
ปลัดเทศบาลตำบลสร้างก่อ



ประกาศเทศบาลตำบลสร้างก่อ

เรื่อง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล
พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาล
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๒๕๒ และ ๒๕๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล
จังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่
๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์
และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่
๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๗ จึงกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล
พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสร้างก่อ โดยความเห็นชอบ
ของ ก.ท.จ.อุดรธานี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ดังนี้.-

ก. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

๑. สำนักปลัดเทศบาล

๑.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ

ให้สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาลและ
ราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใด ในเทศบาลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและ
เร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย และแผนการปฏิบัติราชการของ
เทศบาล

๑.๒ การแบ่งส่วนราชการและการแบ่งงานภายใน

๑.๒.๑ ฝ่ายปกครอง

- (๑) งานธุรการ
- (๒) งานการเจ้าหน้าที่
- (๓) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- (๔) งานประชาสัมพันธ์
- (๕) งานกิจการสภา
- (๖) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๗) งานนิติการ
- (๘) งานสวัสดิการชุมชน
- (๙) งานพัฒนาชุมชน
- (๑๐) งานทะเบียนราษฎร

๒. กองคลัง

๒.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ

ให้กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี ประจําปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ การแบ่งส่วนราชการและการแบ่งงานภายใน

๒.๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง

- (๑) งานการเงินและการบัญชี
- (๒) งานพัสดุและทรัพย์สิน
- (๓) งานพัฒนารายได้
- (๔) งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- (๕) งานทะเบียนพาณิชย์

๓. กองช่าง

๓.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ

ให้กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะงานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ การแบ่งส่วนราชการและการแบ่งงานภายใน

๓.๒.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

- (๑) งานวิศวกรรม
- (๒) งานควบคุมอาคาร
- (๓) งานควบคุมงานก่อสร้าง
- (๔) งานสำรวจและออกแบบ
- (๕) งานสาธารณูปโภค
- (๖) งานสวนสาธารณะ
- (๗) งานไฟฟ้าสาธารณะและอาคารสถานที่
- (๘) งานกิจการประปา

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ

ให้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชน ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย งานป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาล สิ่งแวดล้อมและงานอื่น ๆ เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข งานสัตวแพทย์ ในกรณีที่ยังไม่ได้ จัดตั้งกองแพทย์ จะมีงานด้านการรักษาพยาบาลในเบื้องต้นเกี่ยวกับศูนย์บริการสาธารณสุข และงานทันตสาธารณสุข และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ การแบ่งส่วนราชการและการแบ่งงานภายใน

๔.๒.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

- (๑) งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- (๒) งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

๕. กองการศึกษา

๕.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ

ให้กองการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับบริหารศึกษาและพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา โดยให้มีงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารวิชาการ งานโรงเรียน งานศึกษานิเทศ งานกิจการ นักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา งานกิจการศาสนา ส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็ก เยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ การแบ่งส่วนราชการและการแบ่งงานภายใน

๕.๒.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา

- (๑) งานพัฒนาการศึกษา
- (๒) งานส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม
- (๓) งานส่งเสริมพัฒนาเด็กและเยาวชน

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน

๖.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ

ให้หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการตรวจสอบบัญชี เอกสารการเบิกจ่าย เอกสารการรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา งานตรวจสอบทรัพย์สินและการทำประโยชน์จากทรัพย์สินเทศบาลและปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ข. การกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	๗๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น	กลาง	๑ อัตรา
๒	๗๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น	ต้น	๑ อัตรา
สำนักปลัดเทศบาล						
๓	๗๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑ อัตรา
๔	๗๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑ อัตรา
๕	๗๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑ อัตรา
๖	๗๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	๑ อัตรา
๗	๗๓-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชำนาญการ	๑ อัตรา
๘	๗๓-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	วิชาการ	ชำนาญการ	๑ อัตรา
๙	๗๓-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑ อัตรา

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	หมายเหตุ
ลูกจ้างประจำ						
๑๐	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	๑ อัตรา
๑๑	-	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	-	-	๑ อัตรา
๑๒	-	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	-	-	๑ อัตรา
พนักงานจ้าง						
๑๓	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทัชชะ)	-	-	-	๑ อัตรา
๑๔	-	ผช.จพง.ธุรการ (คุณวุฒิ)	-	-	-	๑ อัตรา
๑๕	-	ภารโรง	-	-	-	๑ อัตรา
๑๖	-	คนงาน (ป้องกันฯ)	-	-	-	๓ อัตรา
กองคลัง						
๑๗	๗๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	นักบริหารงานการคลัง	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๑ อัตรา
๑๘	๗๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	นักบริหารงานการคลัง	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๑ อัตรา
๑๙	๗๓-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๑ อัตรา
๒๐	๗๓-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑ อัตรา
๒๑	๗๓-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑ อัตรา
๒๒	๗๓-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	๑ อัตรา

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	หมายเหตุ
พนักงานจ้าง						
๒๓	-	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ)	-	-	-	๑ อัตรา
๒๔	-	ผช.จพง.ธุรการ (คุณวุฒิ)	-	-	-	๑ อัตรา
กองช่าง						
๒๕	๗๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	นักบริหารงานช่าง	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๑ อัตรา
๒๖	๗๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผน ฯ	นักบริหารงานช่าง	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๑ อัตรา
๒๗	๗๓-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๑ อัตรา
๒๘	๗๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	นายช่างโยธา	ทั่วไป	อาวุโส	๑ อัตรา
พนักงานจ้าง						
๒๙	-	คนงาน(สวนสาธารณะ)	-	-	-	๑ อัตรา
๓๐	-	คนงาน(สาธารณูปโภค)	-	-	-	๑ อัตรา
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม						
๓๑	๗๓-๒-๐๖-๒๑๐๓๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	นักบริหารงานสาธารณสุข	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๑ อัตรา
๓๒	๗๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	นักบริหารงานสาธารณสุข	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๑ อัตรา
๓๓	๗๓-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑ อัตรา
ลูกจ้างประจำ						
๓๔	-	คนงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ)	-	-	-	๑ อัตรา

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	หมายเหตุ
พนักงานจ้าง						
๓๕	-	คนงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ)	-	-	-	๖ อัตรา
กองการศึกษา						
๓๖	๗๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๑ อัตรา
๓๗	๗๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๑ อัตรา
๓๘	๗๓-๒-๐๘-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑ อัตรา
พนักงานครูเทศบาล						
๓๙	๔๑-๒-๐๐๑๙	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ครู คศ.๑	๑ อัตรา
๔๐	๔๑-๒-๐๔๑๘	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ครู คศ.๒	๑ อัตรา
๔๑	๔๑-๒-๐๖๗๖	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ครู คศ.๑	๑ อัตรา
๔๒	๔๑-๒-๑๐๐๒	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ครู คศ.๑	๑ อัตรา
พนักงานจ้าง						
๔๓	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	๒ อัตรา
หน่วยงานตรวจสอบภายใน						
๔๔	๗๓-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ชำนาญการ	๑ อัตรา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประพิศ พิมมะโล) ปลัดเทศบาล
นายกเทศมนตรีตำบลสร้างคอม

รองปลัดเทศบาล
ผู้อำนวยการกอง
หัวหน้าฝ่าย
ผู้ตรวจ/ร่าง
ผู้พิมพ์